

Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden 2025

Geldend van 15-01-2025 t/m heden

Intitulé

Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden 2025

Het COLLEGE van BURGEMEESTER en WETHOUDERS van de gemeente LEIDEN en de BURGEMEESTER van de gemeente LEIDEN, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft;

gezien het voorstel d.d. 17 december 2024 tot het vaststellen van de Bevoegdhedenregeling van de gemeente Leiden;

gelet op afdeling 10.1.1 Algemene wet bestuursrecht en artikel 171, lid 2 van de Gemeentewet;

B E S L U I T :

Vast te stellen de Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden 2025.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

afdeling: organisatie-eenheid van een cluster waaraan een afdelingsmanager leiding geeft;

afdelingsmanager: de manager van een afdeling is als hiërarchisch leidinggevende verantwoordelijk voor het behalen van de door de directeur opgedragen taken en doelstellingen. De afdelingsmanager heeft een verantwoordingsplicht aan de directeur van het cluster;

ambtelijk opdrachtgever: een functionaris die verantwoordelijk is voor de aansturing van de ambtelijk opdrachtnemer die moet zorgen voor de realisatie van een project, programma of proces volgens een vastgestelde startopdracht;

ambtelijk opdrachtnemer: een functionaris die verantwoordelijk is voor de realisatie van een project, programma of proces volgens een vastgestelde startopdracht;

bestuursovereenkomst: overeenkomst tussen bestuursorganen van een of meer overheden op basis van artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

burgemeester: burgemeester van Leiden of de vervanger, als bestuursorgaan en als vertegenwoordiger van de gemeente in en buiten rechte;

chief information security officer: functionaris die concernbreed informatiebeveiligingsbeleid opstelt en daarop toezicht houdt;

cluster: bundeling van organisatie-eenheden met samenhangende taken. De clusters staan onder hiërarchische leiding van een directeur en kunnen meer afdelingen hebben;

college: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Leiden;

conservator: functionaris die adviseert, beleid ontwikkelt en uitvoert ten behoeve van collectievorming en -presentatie van kunstwerken, historische (bouw-)objecten of archeologische vondsten;

convenant: overeenkomst tussen de overheid en een privaatrechtelijke partij waarbij partijen afspraken maken over de uitoefening van publiekrechtelijke bevoegdheden;

coördinerend senior: functionaris die de door het directieteam vastgestelde functionele en operationele leidinggevende verantwoordelijkheden heeft om het team aan te sturen;

dienstverleningsovereenkomst (dvo): overeenkomst waarbij partijen afspraken maken over de concrete invulling van bepaalde dienstverlening. Een dvo is ter uitvoering van een andere overeenkomst of een gemeenschappelijke regeling;

directeur: hoogste leidinggevende van een cluster of instelling met eindverantwoordelijkheid daarvoor die de gemeentesecretaris bijstaat in de uitvoering van de taken. De directeur heeft een verantwoordingsplicht aan de gemeentesecretaris;

functionaris gegevensbescherming: een functionaris die binnen de organisatie toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Wet Politiegegevens;

gemeente: gemeente als publiekrechtelijk lichaam en de gemeente als privaatrechtelijke rechtspersoon;

gemeentesecretaris: secretaris zoals bedoeld in de artikelen 100 tot en met 106 en volgende van de Gemeentewet. De secretaris is ook de algemeen directeur en daarmee de hoogste leidinggevende van de ambtelijke organisatie;

griffier: griffier van de raad;

instelling: op afstand geplaatste organisatie-eenheid die specifieke taken heeft op een bepaald werkterrein;

locoburgemeester: plaatsvervangend burgemeester;

machtiging: bevoegdheid om namens het college of de burgemeester handelingen te verrichten die geen besluit, en ook geen privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;

mandaat: bevoegdheid om namens het college of de burgemeester besluiten te nemen;

medewerker: functionaris werkzaam binnen de ambtelijke organisatie van de gemeente, anders dan een afdelingsmanager, ambtelijk opdrachtgever, ambtelijk opdrachtnemer, conservator, coördinerend senior, directeur, functionaris gegevensbescherming, gemeentesecretaris, griffier, privacy officer, teamcoördinator of teammanager;

ondermandaat: bevoegdheid om namens het college of de burgemeester besluiten te nemen die op grond van deze regeling aan een ander zijn gemandateerd;

portefeuillehouder: lid van het college en verantwoordelijk voor een bepaalde portefeuille;

privacy officer: functionaris die verantwoordelijk is voor de naleving van de privacywetgeving;

publiek-private samenwerking (pps): samenwerkingsverband tussen overheid en bedrijfsleven om samen een project te realiseren met zowel maatschappelijke als commerciële doelen;

raad: de gemeenteraad van Leiden;

startopdracht: door de gemeentesecretaris of directeur vastgestelde opdracht voor de uitvoering van een project, programma of proces;

team: organisatie-eenheid van een afdeling waaraan een teammanager, teamcoördinator of coördinerend senior leiding geeft;

teamcoördinator: functionaris die de door het directieteam vastgestelde hiërarchische, functionele en operationele leidinggevende verantwoordelijkheden heeft om het team aan te sturen;

teammanager: functionaris die alle leidinggevende verantwoordelijkheden heeft om het team aan te sturen met uitzondering van rechtspositionele besluiten;

volmacht: de bevoegdheid om namens het college of de burgemeester privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten.

Artikel 2 Toepassingsbereik

Deze Bevoegdhedenregeling gaat niet over geattribueerde bevoegdheden.

Artikel 3 Mandaat portefeuillehouder en gemeentesecretaris

1. De in bijlage 1 genoemde bevoegdheden liggen alleen bij het college dan wel de burgemeester.
2. De portefeuillehouder heeft mandaat voor de bevoegdheden van het college en de burgemeester genoemd in bijlage 2. Deze bevoegdheden liggen alleen bij de portefeuillehouder.
3. De gemeentesecretaris heeft mandaat voor de bevoegdheden van het college en de burgemeester voor zover deze niet zijn genoemd in bijlage 1 of bijlage 2. Deze staan in bijlage 3.

Artikel 4 Mandaat overige functionarissen

1. De gemeentesecretaris mandateert de bevoegdheden op grond van artikel 3, derde lid, aan:
 - a. de directeur;
 - b. de afdelingsmanager;
 - c. de teammanager;
 - d. de teamcoördinator;
 - e. de coördinerend senior;
 - f. medewerkers.
2. Het eerste lid is ook van toepassing op de plaatsvervangers van de in het eerste lid, onder a tot en met e, genoemde functionarissen.
3. De in bijlage 3 genoemde bevoegdheden liggen alleen bij de gemeentesecretaris.
4. De in bijlage 4 genoemde bevoegdheden liggen alleen bij de directeur.
5. De in bijlage 5 genoemde bevoegdheden liggen alleen bij de afdelingsmanager.
6. De in bijlage 6 genoemde bevoegdheden liggen alleen bij de teammanager.
7. De in bijlage 7 genoemde bevoegdheden liggen alleen bij de teamcoördinator.
8. De in bijlage 8 genoemde bevoegdheden liggen alleen bij de in die bijlage genoemde specifieke functionarissen.
9. Bijlage 9 bevat een overzicht van de mandaten die aan het college zijn verleend door externe bestuursorganen en uitvoeringspartners, of andersom.
10. In afwijking van het zesde lid blijven de bevoegdheden genoemd in bijlage 6 bij de afdelingsmanager liggen als geen sprake is van een teammanager.
11. In afwijking van het zevende lid blijven de bevoegdheden genoemd in bijlage 7 liggen bij:
 - a. de teammanager als geen sprake is van een teamcoördinator; of
 - b. de afdelingsmanager als er ook geen teammanager is.
12. De bevoegdheden die in deze regeling en de daarbij behorende bijlagen niet expliciet zijn voorbehouden aan het college en de burgemeester dan wel zijn gemandateerd aan de gemeentesecretaris of een functionaris als bedoeld in het eerste lid, onder a t/m e, worden geacht te zijn gemandateerd aan de medewerkers.
13. Indien een bevoegdheid aan een functionaris als bedoeld in het eerste lid, onder a t/m f wordt gemandateerd, wordt daarmee de bevoegdheid ook geacht te zijn gemandateerd aan de hiërarchisch hoger geplaatsten, waarbij de hiërarchische volgorde uit het eerste lid kan worden aangehouden.

Artikel 5 Reikwijdte mandaat

1. Voor de in artikel 4, eerste lid genoemde functionarissen gelden de volgende voorwaarden:
 - a. het mandaat geldt alleen voor bevoegdheden die behoren tot het werkkterrein van hun cluster, tot de aan hen opgedragen opgave of tot hun eigen werkkterrein;
 - b. de uitoefening van de bevoegdheid blijft binnen de vastgestelde beleidskaders. Deze voorwaarde geldt niet voor bevoegdheden die gaan over omgevingsvergunningen en maatwerkvoorschriften;

de geldende Budgethoudersregeling van de gemeente Leiden is altijd van toepassing bij de uitoefening van de bevoegdheid.
2. Voor medewerkers als bedoeld in artikel 4, eerste lid onder f, geldt daarnaast dat sprake is van routinematige werkzaamheden.
3. Het is de in artikel 4, onder a t/m e, genoemde functionarissen niet toegestaan om ondermandaat te verlenen voor de bevoegdheden die bij hen liggen.
4. Bij afwezigheid van een functionaris mag een (plaats)vervanger de bevoegdheden uit deze regeling uitoefenen. In het Organisatiebesluit staat wie als (plaats)vervangers zijn aangewezen.

Artikel 6 Instructies uitoefening mandaat

1. Een functionaris volgt bij de uitoefening van het mandaat de volgende instructies op:
 - a. als een taak/bevoegdheid/besluit onderdelen bevat waarvan het mandaat bij een ander cluster ligt, dan overlegt de functionaris eerst met het andere cluster. Pas na dit overleg kan de functionaris gebruik maken van het mandaat; en

- b. de functionarissen genoemd in artikel 4, eerste lid onder c t/m f maken bij voorkeur gebruik van het 4-ogen principe door een functionaris uit hetzelfde cluster.
2. De functionaris zorgt voor afstemming met het bestuursorgaan of de portefeuillehouder(s) voordat de functionaris een besluit neemt als:
 - a. het om een bevoegdheid gaat waarover door de raad in een eerder stadium vragen aan het college of de burgemeester zijn gesteld;
 - b. het bestuursorgaan of de portefeuillehouder heeft aangegeven eerst overleg te willen;
 - c. bij een besluit meerdere clusters/portefeuilles betrokken zijn, die niet dezelfde mening hebben;
 - d. het besluit of de (rechts)handeling als politiek, bestuurlijk of om een andere reden gevoelig ligt;
 - e. de uitoefening van de bevoegdheid tot kritische berichtgeving in de media heeft geleid of de functionaris vanwege de aard van de bevoegdheid kan verwachten dat dit zal gebeuren.
3. Het niet opvolgen van de instructies zoals opgenomen onder het eerste en tweede lid leidt niet tot onbevoegdheid van de gemandateerde functionaris.

Artikel 7 Mandaat griffier

1. De griffier heeft mandaat tot:
 - a. het nemen van besluiten over aanbestedingen van diensten en leveringen voor zover deze over de griffie gaan.
 - b. het aangaan van overeenkomsten voor zover deze over de griffie gaan.
2. Het eerste lid, onder b, geldt niet voor convenanten, bestuursovereenkomsten en intentieverklaringen.

Artikel 8 Ondertekening

Functionarissen ondertekenen de stukken als volgt:

namens burgemeester en wethouders / de burgemeester

gemeente Leiden

functie, Afdeling

handtekening

Voornaam Achternaam

Artikel 9 Volmacht en machtiging

Deze regeling is van overeenkomstige toepassing op de verlening van:

- a. een volmacht;
- b. een machtiging.

Artikel 10 Overgangsbepaling

De Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden 2023 zoals die gold voor 1 januari 2024 blijft van toepassing voor bevoegdheden die onder de Omgevingswet vervallen. Het gaat hierbij om bevoegdheden die onder specifieke omstandigheden tijdelijk van kracht blijven.

Artikel 11 Intrekking vorige besluit

Op het moment dat dit besluit inwerking treedt, wordt de Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden 2024 ingetrokken.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2025.

Artikel 13 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: "Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden 2025".

Ondertekening

Aldus besloten in de vergadering van 17 december 2024

Het college van Burgemeester en Wethouders

de secretaris

P.M. van Vliet

de burgemeester

P.J. Heijkoop

Leiden, 17 december 2024

De Burgemeester

P.J. Heijkoop

Leiden, 17 december 2024

Bijlage 1

Bevoegdheden die op grond van artikel 3, eerste lid van de Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden alleen bij de burgemeester of bij het college liggen.

Behorende bij besluit van 17 december 2024 met nummer 7.11

1. BESTUURLIJK-JURIDISCHE AANGELEGENHEDEN

1.1 Publiekrecht

Het college blijft bevoegd tot:

1. het doen van voorstellen aan de raad.
2. het vaststellen van het organisatiebesluit.
3. het vaststellen van regels voor de ambtelijke organisatie.
4. het vaststellen van beleidsregels, voor zover deze niet door de raad worden vastgesteld.
5. het nemen van besluiten over het toepassen van participatie en de wijze waarop.
6. het nemen van besluiten voor individuele gevallen, die niet onder een algemeen verbindend voorschrift of een beleidsregel vallen. Dit geldt ook voor het toepassen van de hardheidsclausule in een algemeen verbindend voorschrift.
7. het nemen van omgevingsrechtelijke besluiten in afwijking van beleid, richtlijnen en/of voorschriften. Dit geldt niet voor besluiten over omgevingsvergunningen en maatwerkvoorschriften.
8. het vaststellen van het voorontwerp en ontwerp omgevingsplan.
9. het vaststellen van de voorontwerp en ontwerp omgevingsvisie.
10. het vaststellen van een wijziging van het omgevingsplan op grond van een door de raad gedelegeerde bevoegdheid bedoeld in artikel 2.8 van de Omgevingswet. Dit geldt ook voor het voorontwerp en een ontwerp van deze wijziging.
11. het vaststellen van een programma bedoeld in artikel 3.4 van de Omgevingswet en van een voorontwerp en een ontwerp van dit programma.
12. het nemen van een voorbereidingsbesluit (als wijziging van het omgevingsplan) als de raad de bevoegdheid daartoe gedelegeerd heeft aan het college op basis van artikel 4.14, vijfde lid van de Omgevingswet.
13. het nemen van besluiten op verzoeken om informatie op grond van de Wet open overheid als die gaan over een ramp als bedoeld in de Wet veiligheidsregio's.
14. het vaststellen van subsidieregelingen en het daarbij horend subsidieplafond.
15. het weigeren van het verzoek van de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand om ergens anders binnen de gemeente ambtsbezigheden te verrichten.
16. het nemen van het besluit tot de intrekking of weigering van een beschikking in het kader van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob).
17. het nemen van besluiten die in een document staan dat is gericht tot:
 - de raad;
 - de Koning(in) en andere leden van het Koninklijk Huis;
 - de raad van ministers van het Koninkrijk, de ministerraad of een daaruit gevormde onderraad of commissie, ministers en staatssecretarissen;
 - de voorzitter van de Eerste of Tweede Kamer van de Staten-Generaal of van een uit die Kamer gevormde commissie;
 - de vice-president van de Raad van State;
 - de president van de Algemene Rekenkamer;
 - de Nationale Ombudsman, als het een document is over formele klachten;
 - enig bestuursorgaan van een provincie of een gemeente;
 - enig bestuursorgaan van een waterschap of een hoogheemraadschap;

Dit geldt niet als sprake is van een aanvraag voor een subsidie, vergunning, ontheffing, een maatwerkbesluit of vrijstelling ten behoeve van de gemeente Leiden.
18. het verlenen van mandaat aan externen die niet werkzaam zijn onder directe verantwoordelijkheid van het college of de burgemeester.
19. het nemen van de beslissing op bezwaar over bezwaarschriften als dit afwijkt van het advies van een commissie als bedoeld in artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht, of van het advies van de ambtelijk hoorder. Deze uitzondering geldt niet voor beslissingen op bezwaar over het 'fiets-fout = fiets-weg' beleid.
20. het benoemen van personen in bestuurscommissies als bedoeld in artikel 83 van de Gemeentewet.
21. het benoemen van personen in commissies als bedoeld in artikel 84 van de Gemeentewet.
22. het aanwijzen van de gemeentearchivaris.
23. het aanwijzen van een gemeenteambtenaar, bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel b van de Gemeentewet.
24. het aanwijzen van een gemeenteambtenaar, bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel c van de Gemeentewet.
25. het aanwijzen van de functionaris gegevensbescherming.

Bij de **burgemeester** blijven liggen:

1. alle bevoegdheden die de burgemeester heeft op het gebied van openbare orde en veiligheid op grond van de Gemeentewet en specifieke wetten.
2. het nemen van besluiten over het toepassen van participatie en de wijze waarop als het gaat om besluiten van de burgemeester.

1.2 Privaatrecht

Het college blijft bevoegd tot:

1. het besluiten tot het aangaan van publiek-private samenwerkings-constructies, convenanten, en bestuursovereenkomsten.
2. het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als:
 - a. op grond van de Gemeentewet het college de raad vooraf over de overeenkomst moet informeren, omdat de raad daarom heeft verzocht;

- b. op grond van de Gemeentewet de raad vooraf in de gelegenheid gesteld is wensen en bedenkingen over de overeenkomst aan te geven bij het college omdat deze ingrijpende gevolgen voor de gemeente kan hebben;
- c. de raad ter zake om informatie heeft gevraagd.
3. het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten met betrekking tot:
 - de aan- en verkoop van stukjes grond met toebehoren met een minimale (verkoop)waarde van €300.000,-;
 - het vestigen van zakelijke rechten met een minimale waarde van €300.000,-;
 - (ver)huur met een minimale maanduur van €25.000,-.
4. het besluiten tot het aangaan van een overeenkomst voor het verhalen van kosten bedoeld in artikel 13.13, eerste lid, van de Omgevingswet. Dit geldt alleen als het totaal van de geschatte kosten die de gemeente maakt meer bedraagt dan € 300.000,-.
5. het besluiten tot het aangaan van rekening courant-overeenkomsten.
6. het afgeven van garanties, borgstellingen en dergelijke. Hierbij past het college de Verordening gemeentegaranties voor geldleningen toe.
7. het vaststellen van tarieven voor commerciële dienstverlening aan derden.
8. het nemen van besluiten tot weigering van onder 1 t/m 4 en lid 7 genoemde (rechts)handelingen.
9. het nemen van besluiten tot het aangaan van civiele procedures over vorderingen met een financieel belang hoger dan € 50.000,-.
10. het nemen van besluiten om hoger beroep of cassatie in te stellen namens de gemeente of het gemeentebestuur in civiele procedures.
11. het besluiten tot het toepassen van alternatieve geschillenbeslechting, niet zijnde arbitrage of het voorleggen van geschillen aan scheidslieden.
12. het treffen van een schikking als hiervoor geen financiële middelen op de geldende begroting beschikbaar zijn.
13. het nemen van besluiten tot de oprichting van of de deelneming in rechtspersonen, na zienswijze van de raad.
14. het kwijtschelden, oninbaar verklaren en buiten invordering stellen van vorderingen hoger dan € 50.000,-.
15. het nemen van besluiten tot aanvaarding of afwijzing van erfstellingen en legaten anders dan bedoeld in de overige bijlagen.
16. het nemen van besluiten tot aanvaarding of afwijzing van schenkingen, anders dan bedoeld in de overige bijlagen.
17. het nemen van besluiten tot het doen van een schenking.
18. het aanvaarden van een aanbod tot sponsoring.
19. het aanvragen van surseance van betaling en faillissement.
20. het nemen van besluiten over het verstrekken van geldleningen, binnen de kaders van de Financiële verordening.
21. het benoemen van personen als vertegenwoordiger van de gemeente Leiden in bestuurs- en toezichthoudende organen van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen.
22. het benoemen van personen in adviesorganen van het college, met uitzondering van het benoemen van een nadeelcompensatieadviseur.

2. PERSONEELSAANGELEGENHEDEN

Het **college** blijft bevoegd tot:

1. het besluiten tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst en overige besluiten over de rechtspositie van de volgende functionarissen:
 - de gemeentesecretaris;
 - de interne accountant;
 - de gemeentearchivaris;
 - de functionaris gegevensbescherming;
 - de concerncontroller;
 - de chief information security officer.
2. het vaststellen van de functiebeschrijving van de gemeentesecretaris-algemeen directeur.
3. het besluiten tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst en overige besluiten over de rechtspositie van de directeur op grond van wetten in formele zin, de Cao Gemeenten of het Personeelshandboek.

De **burgemeester** blijft bevoegd tot:

1. het ondertekenen van een arbeidsovereenkomst met de gemeentesecretaris.
2. de afdoening van klachten op grond van de klachtenregeling wegens ongewenst gedrag van het college, een collegelid, raad of raadslid en de gemeentesecretaris. De klachtenambtenaar ondersteunt hierbij.
3. de afdoening van formele klachten op grond van de geldende klachtenregeling als de klacht een gedraging van het college, een collegelid of de raad is.

De **locoburgemeester** blijft bevoegd tot:

1. de afdoening van klachten op grond van de geldende klachtenregeling wegens ongewenst gedrag van de burgemeester als bestuursorgaan, vertegenwoordiger van de gemeente of lid van het college. De klachtenambtenaar ondersteunt hierbij.
2. de afdoening van formele klachten op grond van de geldende klachtenregeling als de klacht
3. de gedraging van de burgemeester als bestuursorgaan, vertegenwoordiger van de gemeente of lid van het college betreft.

Bijlage 2

Bevoegdheden die op grond van artikel 3, tweede lid, van de Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden zijn gemandateerd aan de portefeuillehouder en bij de portefeuillehouder blijven liggen.

Behorende bij besluit van 17 december 2024 met nummer 7.11

De **portefeuillehouder** krijgt mandaat, voor zover dit past binnen de door het college vastgestelde portefeuilleverdeling, tot:

1. het nemen van de beslissing op bezwaar. Voorwaarde hierbij is dat de beslissing op bezwaar in lijn is met het advies van de Regionale Commissie Bezwaarschriften of het advies na ambtelijk horen.
2. het nemen van de beslissing op verzoeken om nadeelcompensatie. Dit geldt niet als het verzoek om schade betrekking heeft op omgevingsvergunningen of maatwerkvoorschriften.
3. het besluit tot het voeren van verweer in rechte als de gemeente als civiele partij voor de rechter moet komen. Hierbij geldt de instructie dat hij dit in de eerstvolgende vergadering van het college meldt.
4. het vragen van adviezen als bedoeld in artikel 6 van het Reglement Leidse Sportfederatie.
5. het nemen en ondertekenen van besluiten in verband met straatnaamgeving. Hierbij geldt de voorwaarde dat dit overeenkomstig het advies van de straatnaamcommissie is.
6. het nemen van beslissingen met betrekking tot parkeerproducten voor parkeergarages binnen de door het college gestelde tariefkaders.
7. het vaststellen van participatieplannen en participatieverslagen.
8. het benoemen en ontslaan van leden van de beoordelingscommissie (in het kader van het onderwijs).
9. het nemen van een nieuwe beslissing op bezwaar na vernietiging van de eerdere beslissing op bezwaar door de bestuursrechter.
10. het nemen van een crisismaatregel als bedoeld in artikel 7:1, eerste lid, van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvvgz). Deze bevoegdheid omvat tevens het doen horen van betrokkene als bedoeld in artikel 7:1, derde lid, onderdeel b, van de Wvvgz.
11. het afgeven van een beschikking tot inbewaringstelling als bedoeld in artikel 29, eerste lid van de Wet zorg en dwang psychogeriatrische en verstandelijk gehandicapte cliënten.
12. het op grond van artikel 5:27 tweede lid van de Algemene wet bestuursrecht geven van een machtiging als bedoeld in artikel 2 van de Algemene wet op het binnentreden wanneer het college bestuursdwang heeft toegepast.

Bijlage 3

Bevoegdheden die op grond van artikel 3, derde lid, van de Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden bij de gemeentesecretaris blijven liggen.

Behorende bij besluit van 17 december 2024 met nummer 7.11

1. BESTUURLIJK-JURIDISCHE AANGELEGENHEDEN

1.1. Publiekrecht

De **gemeentesecretaris** is bevoegd tot:

1. de afdoening van formele klachten op grond van de klachtenregeling als de klacht over een gedraging van een directeur gaat. De klachtenambtenaar ondersteunt hierbij.
2. de afdoening van klachten op grond van de klachtenregeling ongewenst gedrag.
3. het vaststellen van de Budgethoudersregeling.
4. het aanbrengen van wijzigingen in de hoofdorganisatiestructuur zoals opgenomen in het geldende Organisatiebesluit van de gemeente Leiden.

1.2. Privaatrecht

De **gemeentesecretaris** is bevoegd tot:

1. het nemen van besluiten om af te wijken van het vastgestelde aanbestedingsbeleid.
2. het nemen van besluiten tot het aangaan en beëindigen van dienstverleningsovereenkomsten die voortvloeien uit een gemeenschappelijke regeling.
3. het nemen van besluiten tot het wijzigen van dienstverleningsovereenkomsten die voortvloeien uit een gemeenschappelijke regeling en directieoverstijgend zijn.

2. PERSONEELSAANGELEGENHEDEN

De **gemeentesecretaris** is bevoegd tot:

1. het vaststellen van functies en functiewaarderingssystemen in het functieboek.
2. het vastleggen van de lokale arbeidsvoorwaarden en personele regelingen in het Personeelshandboek.
3. de vertegenwoordiging in het lokaal overleg met de vakbonden.
4. het uitbrengen van de stem bij ledenraadplegingen van de VNG over de collectieve arbeidsvoorwaarden.
5. het vaststellen van boventaligheid als gevolg van een reorganisatie. Hieronder valt ook de vaststelling van de startdatum van het Van-werk-naar-werktraject.
6. overleg met de werkgeverscommissie van de griffie over wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden.
7. het uitoefenen van de operationele werkgeversrol naar de directeuren. Hieronder valt:
 - de functionele aansturing;
 - het geven van kaderstellende instructies;
 - coachen;
 - beoordelen en belonen;
 - overige operationele werkgeverstaken.
8. het nemen van besluiten over het re-integratietraject van een directeur of wethouder.
9. het besluiten tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van een arbeidsovereenkomst en overige besluiten over hun rechtspositie met de directeuren, de interne accountant, de gemeentearchivaris, de functionaris gegevensbescherming, de concerncontroller en de chief information security officer.
10. het sluiten van vaststellingsovereenkomsten ter beëindiging van een arbeidsovereenkomst met een directeur, afdelingsmanager of medewerker.

- het verlenen van ontslag op staande voet van een directeur, afdelingsmanager of medewerker.

Bijlage 4

Bevoegdheden die op grond van artikel 4, vierde lid, van de Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden bij de directeur blijven liggen.

Behorende bij besluit van 17 december 2024 met nummer 7.11

1. BESTUURLIJK-JURIDISCHE AANGELEGENHEDEN

1.1 Publiekrecht

Alle directeuren zijn bevoegd tot:

- de afdoening van formele klachten op grond van de klachtenregeling als de klacht een gedraging van een afdelingsmanager betreft. De klachtenambtenaar ondersteunt hierbij.
- het aanbrengen van wijzigingen in de organisatiestructuur van de eigen organisatie-eenheid, zoals opgenomen in het Organisatiebesluit van de gemeente Leiden. Dit geldt alleen als het gaat om wijzigingen binnen een afdeling.
- het vaststellen van een startopdracht voor de uitvoering van een project, een programma of proces. Hierbij geldt de instructie dat de directeur vooraf afstemt met de verantwoordelijk portefeuillehouder.

De **directeur van het cluster Interne Dienstverlening en Advisering** is bevoegd tot:

- het aanwijzen van de klachtencoördinator.
- het aanwijzen van de contactpersoon Wet open overheid (Woo).

De **directeur van Erfgoed Leiden en Omstreken** is bevoegd tot:

- het vaststellen, wijzigen en intrekken van het Reglement Erfgoed Leiden en Omstreken.

De **directeur van het cluster Publiekszaken, Handhaving en Veiligheid** is bevoegd tot:

- het nemen van de beslissing op bezwaar op bezwaarschriften tegen besluiten over tot het wegslepen van voertuigen op grond van de Wegenverkeerswet 1994 en de Wegsleeperverordening Leiden 2004.
- het nemen van de beslissing op bezwaar op bezwaarschriften tegen besluiten over het Fiets Fout=Fiets Weg beleid.

De **directeur van het cluster Stedelijke Ontwikkeling** is bevoegd tot:

- het instellen van beroep tegen een reactief interventiebesluit bedoeld in artikel 16.21 van de Omgevingswet. Dit geldt ook voor het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening.
- het instellen van beroep tegen een projectbesluit bedoeld in artikel 5.44, eerste lid, van de Omgevingswet. Dit geldt ook voor het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening.
- het instellen van beroep tegen het goedkeuringsbesluit van Gedeputeerde Staten voor een projectbesluit van het waterschap bedoeld in artikel 16.72, eerste lid, van de Omgevingswet. Dit geldt ook voor het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening.

De **directeur van de instelling DZB** is bevoegd tot:

- het aanbieden en het beëindigen van een op de arbeidsinschakeling gerichte voorziening aan personen uit de doelgroep van de Participatiewet. De geldende Re-integratieverordening Participatiewet Leiden is hierbij van toepassing.
- het voorselecteren van personen voor beschermt werk en het inwinnen van advies bij het UWV voor de beoordeling van de geselecteerde personen.
- het aanvragen van adviezen bij het UWV over het vaststellen van de doelgroep loonkostensubsidie en de loonwaarde van een persoon.
- het aangaan en opzeggen van arbeidsovereenkomsten met werknemers volgens de cao Sociale Werkvoorziening.
- het intrekken van een her-indicatiebeschikking zoals bedoeld in de Wet sociale werkvoorziening.

1.2 Privaatrecht

Alle directeuren zijn bevoegd tot:

- de vertegenwoordiging van de gemeente buiten rechte.
- het bij de rechtbank aanhangig maken van een vordering tot het betalen van een geldsom van € 5.000,- of meer.
- het nemen van het besluit dat de gemeente zich voegt in een strafzaak.
- het nemen van besluiten tot het aangaan van civiele procedures over vorderingen met een financieel belang tot een bedrag van € 50.000,-.
- het nemen van het besluit tot het voeren van verweer in civiele en strafrechtelijke procedures. Dit geldt ook voor het opstellen van het procesbesluit en het verstrekken van de daarbij horende machtiging. Voor deze bevoegdheid geldt de instructie dat de directeur de portefeuillehouder vooraf informeert.
- het treffen van een schikking, als hiervoor financiële middelen op de geldende begroting beschikbaar zijn.
- het nemen van besluiten tot het wijzigen van dienstverleningsovereenkomsten die voortvloeien uit gemeenschappelijke regelingen of andere overeenkomst binnen de directie.
- het verrichten van alle rechtshandelingen die betrekking hebben op de clusterbrede Risico Inventarisatie en Evaluatie. Dit geldt ook voor het hiermee samenhangend plan van aanpak.

De **directeur van het cluster Interne Dienstverlening en Advisering** is bevoegd tot:

- het nemen van besluiten tot het wijzigen van dienstverleningsovereenkomsten die voortvloeien uit de Centrumregeling Bedrijfsvoering Leidse regio binnen de directie.
- het vaststellen van de lumpsum en de groeibijdrage risico-opslag voor de deelnemers van de Centrumregeling Bedrijfsvoering Leidse regio. Hieronder valt ook de communicatie hierover.
- het nemen van besluiten over het opnemen van geldleningen op de kapitaalmarkt met een looptijd van een jaar of langer.
- de uitvoering van de financieringsfunctie.

5. het sluiten van overeenkomsten die het gevolg zijn van de uitvoering van de financieringsfunctie. Hieronder vallen leenovereenkomsten en overeenkomsten over het betalingsverkeer, als deze passen binnen de Uitvoeringsregels financiën college en de Financiële verordening.
6. het verlenen van procuratie op de bankrekening(en) van de gemeente Leiden ter uitvoering van het betalingsverkeer.
7. het verlenen van procuratie op de bankrekening(en) van de deelnemende gemeenten aan de Centrumregeling Bedrijfsvoering Leidse regio ter uitvoering van het betalingsverkeer
8. het opnemen of uitzetten van middelen op de geldmarkt met een looptijd van minder dan een jaar.
9. het opnemen van geldleningen op de kapitaalmarkt binnen de bepalingen van de Uitvoeringsregels financiën college.
10. het vervroegd aflossen van leningen op de kapitaalmarkt.
11. het doen van beleggingen op de kapitaalmarkt.
12. het beheer van de portefeuille van langlopende leningen.
13. het beheer van de beleggingsportefeuille.

De **directeur van het cluster Beheer** is bevoegd tot:

1. het aangaan van overeenkomsten tot het tijdelijk in gebruik geven van gronden die bij de gemeente in beheer en eigendom zijn. Het gaat om gronden in de openbare ruimte.
2. Het aanwijzen van de locaties voor ondergrondse afvalcontainers.

De **directeur van Erfgoed Leiden en Omstreken** is bevoegd tot:

1. privaatrechtelijke verhuur van (archieff)depots aan derden.
2. het aanvaarden van schenkingen, legaten en erfstellingen in natura bestemd voor opname in collecties Erfgoed Leiden tot een bedrag van € 50.000,- . Dit geldt alleen als hier geen nadere voorwaarden aan zijn verbonden.
3. het honoreren van bruikleenaanvragen van tijdelijke aard uit de collectie van Erfgoed Leiden en Omstreken, voor een object met een waarde van meer dan €100.000,-. Dit geldt alleen:
 - als is voldaan aan de gebruikelijke voorwaarden van transport en verzekering;
 - als sprake is van een medeparaaf van de portefeuillehouder cultuur.
4. het doen van aankopen voor de collectie tot een aankoopprijs van €25.000,- per object. Hierbij is het geldend protocol van toepassing.
5. het vaststellen van de toegangsprijs voor Molenmuseum De Valk. Hierbij geldt de instructie dat de directeur de portefeuillehouder cultuur tijdig vooraf informeert over de hoogte van de toegangsprijs.

De **directeur van het Museum De Lakenhal** is bevoegd tot:

1. het aanvaarden van schenkingen in natura bestemd voor opname in de collectie van Museum De Lakenhal. Hierbij geldt als voorwaarde dat voldoende herkomstonderzoek plaatsvindt.
2. het aanvaarden van geldelijke schenkingen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:
 - er vindt voldoende herkomstonderzoek plaats;
 - bij schenkingen boven € 1.000.000,- vindt afstemming plaats met de gemeentesecretaris.
3. het doen van aankopen voor de museumcollectie. Hierbij geldende de volgende voorwaarden:
 - het geldend protocol wordt gevolgd;
 - de aankopen zijn in overeenstemming met de beschikbare middelen.
4. het aangaan van een renteloze geldlening voor museum de Lakenhal;
5. het aanvaarden van kwijtschelding in jaarlijkse termijnen van de betreffende lening in het kader van een door de fiscus geaccepteerde wijze van schenking. Hierbij geldt een maximumbedrag van €12.500,-.
6. het honoreren van bruikleenaanvragen van tijdelijke aard uit de collectie van Museum De Lakenhal, voor een object met een waarde van meer dan € 1.000.000,- . Dit geldt alleen:
 - als is voldaan aan de gebruikelijke voorwaarden van transport en verzekering;
 - als sprake is van een medeparaaf van de portefeuillehouder cultuur.
7. het afstoten van de collectie. Voorwaarde hierbij is dat de richtlijnen Leidraad Afstoting Museale Objecten van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed en de International Council of Museums worden gevolgd.
8. het vaststellen van de toegangsprijs voor Museum De Lakenhal. Hierbij geldt de instructie dat de directeur de portefeuillehouder cultuur tijdig vooraf informeert over de hoogte van de toegangsprijs.

2. PERSONEELSAANGELEGENHEDEN

Alle directeuren zijn bevoegd tot:

1. het besluiten tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst van afdelingsmanagers en overige besluiten over hun rechtspositie, niet zijnde het verlenen van ontslag op staande voet en het sluiten van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van de arbeidsovereenkomst.
2. het opzeggen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst met een medewerker, niet zijnde het verlenen van ontslag op staande voet en het sluiten van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van de arbeidsovereenkomst.
3. het nemen van besluiten over het re-integratietraject van een afdelingsmanager.
4. het nemen van besluiten over verschuivingen of wijzigingen binnen de formatie die het afdelingsniveau overstijgen, als er geen sprake is van personele gevolgen.
5. het besluiten over het (her)waarderen van een functie.
6. het nemen van maatregelen in verband met een vermoeden van misstanden.
7. het toepassen van sancties door kortingen op het salaris, de aanvullende Werkloosheidswet en de na-wettelijke WW-uitkering. Dit kan alleen als de medewerker niet voldoet aan de inspanningsverplichtingen met betrekking tot re-integratie.
8. het treffen van disciplinaire maatregelen tegen een medewerker wegens:

- het niet nakomen van verplichtingen;
 - het niet voldoen aan voorschriften;
 - het zich op andere wijze niet gedragen als goed werknemer.
9. het richten van verzoeken tot ontslag aan de kantonrechter.
 10. het afkopen van de na-wettelijke uitkering.
 11. het geven van voorschriften voor het doen van de arbeid, inclusief die bedoeld zijn om de goede orde te bevorderen.
 12. het opleggen van een schorsing als ordemaatregel.
 13. het aanwijzen voor werkzaamheden bij buitengewone omstandigheden op grond van artikel 11.6 Cao Gemeenten.
 14. het vaststellen van de hoogte van het schadevergoedingsbedrag. Het gaat hierbij om de schade die een werknemer heeft veroorzaakt door een opzettelijke of bewust roekeloze onrechtmatige gedraging.
 15. het aansprakelijk stellen van de werknemer die schade heeft veroorzaakt door een opzettelijke of bewust roekeloze gedraging.

Bijlage 5

Bevoegdheden die op grond van artikel 4, vijfde lid, van de Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden bij de afdelingsmanager blijven liggen.

Behorende bij besluit van 17 december 2024 met nummer 7.11

1. BESTUURLIJK-JURIDISCHE AANGELEGENHEDEN

1.1 Publiekrecht

Alle afdelingsmanagers zijn bevoegd tot:

1. het nemen van besluiten op een verzoek om rechtstreeks beroep in te stellen of het zelf verzoeken om rechtstreeks beroep.
2. het instellen van bezwaar of (hoger) beroep en het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening, als deze bevoegdheid niet bij de directeur ligt.
3. het nemen van besluiten op grond van de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen.
4. het nemen van besluiten op verzoeken op grond van de Wet open overheid.
5. het nemen van verdagingsbesluiten.
6. het nemen van besluiten over bestuursrechtelijke geldschulden.
7. de afdoening van klachten als de klacht om een gedraging van een ambtenaar of van een team(onderdeel) gaat.
8. het afleggen van verantwoording over de uitvoering van specifieke uitkeringen via de Single Information Single audit (SiSa).
9. het nemen van besluiten over het verlenen en vaststellen van subsidies.
het aanvragen van subsidies bij externe instanties.

De **afdelingsmanager van het cluster Interne Dienstverlening en Advisering, afdeling Juridische Zaken** is bevoegd tot:

1. het aanwijzen van secretarissen van de Regionale Commissie Bezwaarschriften Leidse Regio.

De **afdelingsmanager van het cluster Interne Dienstverlening en Advisering, afdeling IV Ontwikkeling** is bevoegd tot:

1. het besluiten op verzoeken over persoonsgegevens op basis van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
2. het vaststellen van de Regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheden.
3. het sluiten van regionale verwerkersovereenkomsten of een andere rechtshandeling als bedoeld in artikel 28, derde lid, van de AVG.

De **afdelingsmanager van het cluster Interne Dienstverlening en Advisering, afdeling Bestuur en communicatie** is bevoegd tot:

1. alle handelingen en/of bevoegdheden die voortvloeien uit de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken.
2. het doen van een inschrijving en het doorvoeren van wijzigingen in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

De **afdelingsmanager van het cluster Participatie en Maatschappelijke Ontwikkeling, afdeling Beleid Maatschappelijke Ontwikkeling** is bevoegd tot:

1. het nemen van een besluit tot het geheel of gedeeltelijk terugvorderen, herzien of intrekken van:
 - een ten onrechte genoten individuele jeugdhulpvoorziening;
 - een ten onrechte genoten Persoonsgebonden budget Jeugdhulp.

De **afdelingsmanager van het cluster Participatie en Maatschappelijke Ontwikkeling, afdeling Werk en Inkomen** is bevoegd tot:

1. het indienen van een declaratie op grond van de Regeling Participatiewet, IOAW en IOAZ op grond van:
 - de Wet Inkomensvoorziening Oudere Werklozen (IOAW);
 - de Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ);
 - het Besluit Bijstand voor zelfstandigen (Bbz).
2. het indienen van de SiSa jaarverantwoordingen Participatiewet bij het desbetreffende Ministerie en het indienen van overige declaraties.

De **afdelingsmanager van het cluster Participatie en Maatschappelijke Ontwikkeling, afdeling Ondersteuning PMO** is bevoegd tot:

1. het aanwijzen van Toezichthouders Rechtmatigheid WMO en Jeugd.

De **afdelingsmanager van het cluster Publiekszaken, Handhaving en Veiligheid, afdeling Vergunningen** is bevoegd tot:

1. het nemen van een besluit op een aanvraag voor een huisvestingsvergunning als bedoeld in de geldende Huisvestingsverordening Holland Rijnland. Het gaat hier alleen om particuliere verhuur van sociale woningen.
2. het verrichten van alle handelingen voor het verlenen, wijzigen, weigeren of intrekken van (omgevings-)vergunningen, maatwerkvoorschriften, vrijstellingen en ontheffingen. In geval van omgevingsrechtelijke aangelegenheden mag daarbij worden afgeweken van beleid, richtlijnen en/of voorschriften.

3. het van toepassing verklaren van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht bij een aanvraag om een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit bedoeld in artikel 16.65, vierde lid, van de Omgevingswet.
4. het verlenen van toestemming tot het treffen van een gelijkwaardige maatregel bedoeld in artikel 4.8, eerste lid, aanhef en onder c, van de Omgevingswet en in artikel 4.9, aanhef en onder c, van de Omgevingswet.
5. het verlenen van instemming en/of het geven van advies bij:
 - het verlenen, wijzigen of intrekken van een omgevingsvergunning voor een magneetactiviteit;
 - het verlenen, wijzigen of intrekken van andere besluiten als bedoeld in artikel 5.8 van het Omgevingsbesluit;
 - toepassing van de flexibiliteitsregeling als bedoeld in artikel 4.36 van het Omgevingsbesluit;
 - een grondgebiedsoverstijgende aanvraag als bedoeld in artikel 4.19 van het Omgevingsbesluit.
6. het besluiten dat instemming niet nodig is als bedoeld in artikel 4.37 van het Omgevingsbesluit.
7. het geven van een beschikking als bedoeld in artikel 13.18, eerste lid van de Omgevingswet. Hierin staat de verschuldigde geldsom. Vaststelling daarvan gebeurt op grond van:
 - de Omgevingswet;
 - het omgevingsplan;
 - de omgevingsvergunning, bedoeld in artikel 13.14, derde lid, onder a;
 - het projectbesluit.
8. het nemen van de beslissing op verzoeken om nadeelcompensatie. Dit geldt alleen als het verzoek om schadevergoeding betrekking heeft op omgevingsvergunningen of maatwerkvoorschriften.
9. het heffen van binnenhavengeld om te voldoen aan een aangifte. Dit gebeurt ter uitvoering van de Verordening Binnenhavengeld Leiden.

De afdelingsmanager van het cluster **Publiekszaken, Handhaving en Veiligheid, afdeling Ontwikkeling Publieke Dienstverlening** is bevoegd tot:

1. het nemen van alle besluiten inzake het aanwijzen van stemlocaties op grond van de Kieswet.
2. het verrichten van alle handelingen ten aanzien van de uitvoerende taken van het gemeentelijk stembureau.

De afdelingsmanager van het cluster **Publiekszaken Handhaving en Veiligheid, afdeling Vergunningen, afdeling Handhaving Openbare Ruimte en afdeling Bouwtoezicht, Juridische Handhaving en Veiligheid** is bevoegd tot:

1. het opleggen van waarschuwingen op grond van de Algemene plaatselijke verordening over terrasvergunningen, sluitingstijden en terrassen- en horeca inrichtingen.
2. het opleggen van tijdelijke sluitingen op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening.
3. het opleggen van aanlijn- en muilkorfgeboden op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening.
4. het aanwijzen van toezichthouders.
5. de afgifte en ondertekening van legitimatiebewijzen van toezichthouders.
6. het nemen van besluiten met betrekking tot het toepassen, het weigeren of het beëindigen van handhaving. Hierbij hoort ook het instellen van incidenteel hoger beroep als het niet om handhavingzaken gaat die tegen de gemeente Leiden zijn gericht.

De afdelingsmanager van het cluster **Publiekszaken Handhaving en Veiligheid, afdeling Handhaving Openbare Ruimte** is bevoegd tot:

1. het aanstellen van toezichthouders en het bepalen van hun taken en bevoegdheden op grond van artikel 6:2, lid 2 van de Algemene plaatselijke verordening en artikel 7.1.1.1 van de Verordening voor de fysieke leefomgeving Leiden 2020. De toezichthouders houden toezicht op:
 - de naleving van de artikelen 2:51 en 2:52 van de Algemene plaatselijke verordening;
 - de naleving van de artikelen 3.4.7.10 en 3.4.7.11 van de Verordening voor de fysieke leefomgeving Leiden 2020.

De afdelingsmanager van het cluster **Publiekszaken Handhaving en Veiligheid, afdeling Bouwtoezicht, Juridische handhaving en Veiligheid** is bevoegd tot:

1. het opleggen van een toegangverbod voor één of meer gemeentelijke gebouwen, niet zijnde zwembaden en sporthallen van de gemeente Leiden, voor een periode van maximaal één jaar. Het gaat hier om een verbod voor personen die geen medewerker zijn van de gemeente Leiden.
2. het uitvoeren van alle handelingen bij de toepassing van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob). Dit geldt niet als het gaat om de intrekking of de weigering van een beschikking of het verbinden van voorschriften aan een beschikking.

De afdelingsmanager van het cluster **Stedelijke Ontwikkeling, afdeling Mobiliteit** is bevoegd tot:

1. het nemen van ontwerp- en verkeersbesluiten over gemeentelijke wegen.
2. het nemen van alle besluiten over verkeersvoorzieningen.
3. het nemen van (ontwerp)verkeersbesluiten in het kader van de Scheepvaartverkeerswet.

De afdelingsmanager van het cluster **Stedelijke Ontwikkeling, afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling** is bevoegd tot:

1. het deelnemen aan participatie bij andere overheden en voeren van vooroverleg met andere gemeenten bij de voorbereiding van besluitvorming op grond van de Omgevingswet.
2. het indienen van een zienswijze bij de voorbereiding van besluitvorming op basis van de Omgevingswet door andere overheden.
3. het besluiten over toepassing van de coördinatie-regeling op een ruimtelijk initiatief zoals bedoeld in de geldende Coördinatieverordening van Leiden.
4. het nemen van de beslissing op verzoeken om nadeelcompensatie. Dit geldt alleen als het verzoek om schadevergoeding betrekking heeft op omgevingsplanwijzigingen.

De afdelingsmanager van het cluster **Stedelijke Ontwikkeling, afdeling Duurzame Leefomgeving** is bevoegd tot:

1. het nemen van besluiten in het kader van het Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse Gemeenten.

De afdelingsmanager van het cluster **Stedelijke Ontwikkeling, afdeling Mobiliteit** is bevoegd tot:

1. het benoemen van de verkeersbrigadiers.

De afdelingsmanager van het cluster **Beheer, afdeling Sportaccommodaties** is bevoegd tot:

1. het uitvoeren van alle verplichtingen op grond van het keurmerk Veilig en Schoon voor zwembaden. Hieronder valt onder meer het vaststellen van plannen en werkinstructies en het aanvragen van vergunningen.
2. het opleggen van een toegangsverbod voor de zwembaden en sporthallen van de gemeente Leiden voor een periode van maximaal één jaar. Dit verbod geldt alleen voor personen die geen medewerker zijn van de gemeente Leiden. Het verbod heeft als basis het protocol Vrolijk en Veilig.

De **afdelingsmanagers van de instelling DZB** is bevoegd tot:

1. het nemen van alle beslissingen over arbeidsovereenkomsten met WSW-werknemers, met uitzondering van opzeggingen van dienstverbanden.
2. het aanvragen van her-indicaties WSW-werknemers.
3. het aangaan van overeenkomsten met reguliere werkgevers voor detachering of begeleid werken van de WSW'ers en met de werknemers van de Stichting Participatiewerk Regio Leiden.
4. het aangaan van overeenkomsten met de Stichting Participatiewet Regio Leiden voor het inlenen van het personeel.
5. het verstrekken van:
 - loonkostensubsidies in het kader van de Participatiewet;
 - subsidies aan werkgevers en begeleidingsorganisaties in het kader van begeleid werken.
6. het aangaan van overeenkomsten voor werken, leveringen en diensten. Dit geldt zowel in de rol van opdrachtnemer als in de rol van opdrachtgever.

1.2 Privaatrecht

Alle afdelingsmanagers zijn bevoegd tot:

1. het aangaan van overeenkomsten als het niet gaat om een publiek-private samenwerkingsconstructie, een convenant, een bestuursovereenkomst of een dienstverleningsovereenkomst.
2. het inschakelen van juridische bijstand voor rechtsgedingen. Hierbij geldt de instructie dat in civielrechtelijke en arbeidsrechtelijke zaken altijd eerst de inhouse advocaat van de afdeling Juridische Zaken of een jurist van de afdeling HR en Organisatieontwikkeling wordt geraadpleegd.
3. het sluiten van overeenkomsten met betrekking tot werkzaamheden van civieltechnische aard en openbare verlichting.
4. het accorderen van facturen voor werkzaamheden van civieltechnische aard en openbare verlichting.
5. het sluiten van een overeenkomst ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening, het aangaan van privacy-overeenkomsten.
6. het bijhouden van het register van verwerkingsactiviteiten met persoonsgegevens.
7. het (laten) uitvoeren en vaststellen van Data Protection Impact Assessments (DPIA's).
8. verwerkingen (laten) registreren in het Register van Verwerkingen (RvV).
9. het accorderen van een Risico Acceptatie Overeenkomst (RAO).
10. het aanwijzen van een kassier/kasbeheerder.

De **afdelingsmanagers van het cluster Interne Dienstverlening en Advisering** zijn bevoegd tot:

1. het sluiten van overeenkomsten voor extra-modulaire dienstverlening die voortvloeit uit de Centrumregeling bedrijfsvoering Leidse regio en de daarop gebaseerde dienstverleningsovereenkomst. Hierbij geldt de instructie dat voor overeenkomsten boven € 50.000 vooraf afstemming plaatsvindt met de directeur van het cluster.

De **afdelingsmanager cluster Interne Dienstverlening en Advisering, afdeling IV Ontwikkeling** zijn bevoegd tot:

1. het aangaan van regionale privacy-overeenkomsten.

De **afdelingsmanager van het cluster Interne Dienstverlening en Advisering, afdeling Inkoop en Financiën** is bevoegd tot:

1. het ondertekenen van de verklaring derdenbeslag.
2. het doen van verklaring van de vorderingen en zaken die door beslag zijn getroffen.
3. het doen van aangifte van Informatie Voor Derden (IV3), EMU saldo en van andere aangiftes.
4. het instellen en opheffen van een kas.

De **afdelingsmanager van het cluster Participatie en Maatschappelijke Ontwikkeling, afdeling Beleid Maatschappelijke Ontwikkeling** is bevoegd tot:

1. het aangaan van overeenkomsten over de overdracht en levering van schoolgebouwen en -terreinen volgens de onderwijswetgeving.

De **afdelingsmanager van het cluster Stedelijke Ontwikkeling, afdeling Grond- en Vastgoedbedrijf** is bevoegd tot:

1. het met terugwerkende kracht nemen van alle besluiten ter uitvoering van de Erfpachtvoorwaarden 1975, 1978, 1982, 1990, 1992.
2. het nemen van alle besluiten over de bijzondere verkoop- en erfpachtvoorwaarden.
3. het nemen van alle besluiten over de vestiging voorkeursrecht en onteigening. Dit geldt niet voor het nemen van voorkeursrecht- en onteigeningbeschikkingen.
4. het nemen van besluiten tot het aangaan van beheer- en verhuurovereenkomsten. Dit geldt ook voor het mede in gebruik geven van vastgoed dat in beheer is bij de afdeling Grond- en Vastgoedbedrijf.
5. het aangaan van overeenkomsten tot het tijdelijk in gebruik geven van gronden en opstallen die bij de gemeente in eigendom zijn. Dit geldt alleen als deze bevoegdheid niet is gemandateerd aan het cluster beheer.
6. het op ondergeschikte punten aanpassen en/of uitwerken van besluiten van het college tot het aangaan van overeenkomsten. Hierbij geldt de instructie dat vooraf afstemming met de portefeuillehouder plaatsheeft.
7. het aangaan van overeenkomsten met betrekking tot:
 - de aan- en verkoop van stukjes grond met toebehoren met een maximale (verkoop)waarde van €300.000,-
 - het vestigen van zakelijke rechten met een maximale waarde van €300.000,-
 - (ver)huur met een maximale maandhuur van €25.000,-.
8. het aangaan van een overeenkomst voor het verhalen van kosten bedoeld in artikel 13.13, eerste lid, van de Omgevingswet. Het gaat hier om overeenkomsten waarbij het totaal van de geraamde door de gemeente te maken kosten niet meer bedraagt dan € 300.000,-.

9. het aangaan van schadevergoedingsovereenkomsten bedoeld in artikel 13.3c, eerste lid, van de Omgevingswet. Het gaat hier om verhaal van nadeelcompensatie.
10. Het aangaan van een overeenkomst voor een financiële bijdrage gebiedsontwikkeling bedoeld in artikel 13.22 Omgevingswet.
11. Het aangaan van een overeenkomst voor een financiële bijdrage kwaliteitsverbetering als bedoeld in artikel 13.23 Omgevingswet.
12. het geven van een beschikking als bedoeld in artikel 13.18, eerste lid van de Omgevingswet. Hierbij wordt de verschuldigde geldsom vastgesteld op grond van het bepaalde in de Omgevingswet, het omgevingsplan, de omgevingsvergunning, bedoeld in artikel 13.14, derde lid, onder a, of het projectbesluit.
13. het aangaan van intentieovereenkomsten voor locatie- en gebiedsontwikkeling. Hiervoor is goedkeuring van de wethouder vereist.
14. het aangaan van een grondreservering. Hierbij geldt dat het college het besluit tot verkoop neemt.
15. het ondertekenen van overeenkomsten die gerelateerd zijn aan de taken/werkzaamheden van de afdeling grond- en vastgoedbedrijf en waarvan de bevoegdheid tot het aangaan is voorbehouden aan het college van burgemeester en wethouders.

De **afdelingsmanager cluster Beheer, afdeling Sportaccommodaties** is bevoegd tot:

1. het aangaan van huurovereenkomsten voor sportaccommodaties en sportattributen.
2. het aangaan van overeenkomsten tot het tijdelijk in gebruik geven van gronden en sportaccommodaties die in beheer en eigendom zijn van de gemeente.
3. het verrichten van alle rechtshandelingen die voortvloeien uit het keurmerk Veilig en Schoon voor zwembaden.

De **afdelingsmanager cluster Stedelijke Ontwikkeling, afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling** is bevoegd tot:

1. het aangaan van schadevergoedingsovereenkomsten bedoeld in artikel 13.3c, eerste lid, van de Omgevingswet. Het gaat hier om verhaal van nadeelcompensatie.
2. het aangaan van een overeenkomst als bedoeld in artikel 13.13, eerste lid, van de Omgevingswet. Het gaat hierbij om het verhalen van kosten voor het vaststellen van een omgevingsplan of het verlenen van een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit, inclusief het daarvoor benodigde onderzoek. Het gaat hier om overeenkomsten waarbij het totaal van de geraamde door de gemeente te maken kosten niet meer bedraagt dan € 300.000,-.
3. het geven van een beschikking als bedoeld in artikel 13.18, eerste lid, van de Omgevingswet. Hierbij wordt de verschuldigde geldsom vastgesteld op grond van het bepaalde in de Omgevingswet, het omgevingsplan, de omgevingsvergunning, bedoeld in artikel 13.14, derde lid, onder a, of het projectbesluit.

De **afdelingsmanagers cluster Publiekszaken Handhaving en Veiligheid** zijn bevoegd tot:

1. het verlenen van rekening-courantrekening ten behoeve van woonhuisrestauranten tot een limiet van 85% van in het vooruitzicht gestelde subsidie.

De **afdelingsmanager cluster Publiekszaken Handhaving en Veiligheid, afdeling Vergunningen** is bevoegd tot:

1. het aangaan van een overeenkomst voor het verhalen van kosten bedoeld in artikel 13.13, eerste lid van de Omgevingswet. Het gaat hier om overeenkomsten waarbij het totaal van de geraamde door de gemeente te maken kosten niet meer bedraagt dan € 300.000,-.
2. het aangaan van schadevergoedingsovereenkomsten bedoeld in artikel 13.3c, eerste lid, van de Omgevingswet. Het gaat hier om verhaal van nadeelcompensatie.

2. PERSONEELSAANGELEGENHEDEN

Alle afdelingsmanagers zijn bevoegd tot:

1. het besluiten tot het aangaan en wijzigen van de arbeidsovereenkomst, het opzeggen tijdens de proeftijd en overige besluiten over de rechtspositie van medewerkers.
2. het vaststellen van een beoordeling.
3. het opstellen en bijstellen van een plan van aanpak. Dit gebeurt samen met de arbeidsongeschikte medewerker.
4. het nemen van besluiten over het vergoeden van kosten van geneeskundige behandeling of verzorging als gevolg van arbeidsongeschiktheid in en door de verrichte arbeid.
5. het nemen van besluiten over het re-integratietraject van een werknemer.
6. het doen van onderzoek, het nemen van beslissingen en het vaststellen van het contract in het kader van het Van werk-naar-werktraject. Hieronder valt ook het nemen van besluiten over verlenging of beëindiging daarvan.
7. het nemen van besluiten over begeleiding en ondersteuning van medewerkers ter verbetering van inzetbaarheid en mobiliteit.
8. het nemen van een besluit tot het volgen van een opleiding of activiteit voor de persoonlijke ontwikkeling. Hieronder valt ook het verstrekken van faciliteiten en het stellen van daaraan verbonden voorwaarden.
9. het aanwijzen van een loopbaan- of coaching deskundige.
10. het nemen van beslissingen voor individuele werknemers over alle soorten verlof, werktijden en de planning van werkzaamheden.
11. het geven van voorschriften:
 - over het verrichten van de arbeid;
 - die bedoeld zijn om de goede orde te bevorderen;
 - over het dragen van een uniform of dienstkleding;
 - over andere kledingvoorschriften.
12. het verbieden en of onder voorwaarden toelaten van het verrichten van nevenwerkzaamheden.
13. het nemen van besluiten over verschuivingen of wijzigingen binnen de formatie die het afdelingsniveau niet overstijgen als er geen sprake is van personele gevolgen.

De **afdelingsmanagers van het cluster Beheer, het cluster Interne Dienstverlening en Advisering en het Projectbureau** zijn bevoegd tot:

1. het aanwijzen van een installatieverantwoordelijke zoals bedoeld in artikel 3.5 lid 3 Arbeidsonstandighedenbesluit.

Bijlage 6

Bevoegdheden die op grond van artikel 4, zesde lid, van de Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden bij de teammanager blijven liggen.

Behorende bij besluit van 17 december 2024 met nummer 7.11

1. BESTUURLIJK-JURIDISCHE AANGELEGENHEDEN

1.1 Publiekrecht

Alle **teammanagers** zijn bevoegd tot:

- het opleggen van waarschuwingen op basis van de beleidsnota Aanpak agressie en geweld 2017 en het Protocol Veilige Publieke Taak (juli 2024) aan personen die geen medewerkers zijn van de gemeente Leiden. Het gaat hier om waarschuwingen vanwege agressie of geweld door inwoners, klanten en ondernemers tegen een medewerker van de gemeente Leiden.

2. PERSONEELSAANGELEGENHEDEN

Alle **teammanagers** zijn bevoegd tot:

- het aanbieden van stageovereenkomsten, werkervaringsplaatsen en een takenpakket op maat. Hieronder valt ook het vaststellen van de vergoedingen daarvoor.
- het aanpassen van de arbeidsplaats, werkmethode, arbeidsmiddelen en de arbeidsinhoud, voor de werknemer die in verband met ziekte verhinderd is de bedongen arbeid te verrichten.
- opdracht geven aan de Arbodienst om een werknemer aan een geneeskundig onderzoek te onderwerpen.
- het verlenen van vrijstelling van werkzaamheden op basis van een advies van de Arbodienst.
- het nemen van beslissingen over vakantie.
- het aanzeggen van het einde van het dienstverband wanneer de tijd is verstreken of bij wet aangegeven.
- het beëindigen van de arbeidsovereenkomst op eigen verzoek van de medewerker, of wegens het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd door de werknemer.
- het vergoeden van schade aan de aan een ambtenaar toebehorende kleding en uitrusting.
- het verlenen van toestemming voor het gebruik van motorrijtuigen.

Bijlage 7

Bevoegdheden die op grond van artikel 4, zevende lid, van de Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden bij de teamcoördinator blijven liggen.

Behorende bij besluit Nr.

1. BESTUURLIJK-JURIDISCHE AANGELEGENHEDEN

1.2 Privaatrecht

De **teamcoördinator van het cluster Stedelijke Ontwikkeling, afdeling Grond- en Vastgoedbedrijf** is bevoegd tot:

- het nemen van het besluit tot opdrachtverlening aan aannemers voor vastgoed dat in beheer is bij afdeling Grond- en Vastgoedbedrijf. Hierbij geldt de instructie dat een begrotingspost dan wel Rijksfinanciering hierin voorziet en dit past binnen het gemeentelijke aanbestedingsbeleid vanaf 1 juli 2015.
- Het accorderen van (tussentijdse) opleveringen voor vastgoed dat in beheer is bij afdeling Grond- en Vastgoedbedrijf. Hierbij geldt de instructie dat een begrotingspost dan wel Rijksfinanciering hierin voorziet en dit past binnen het gemeentelijke aanbestedingsbeleid vanaf 1 juli 2015.

2. PERSONEELSAANGELEGENHEDEN

Alle **teamcoördinatoren** zijn bevoegd tot:

- het bepalen wanneer de werknemer weer mag werken in geval deze in contact is geweest met iemand met een besmettelijke ziekte. Voorwaarde hierbij is dat de bedrijfsarts een positief advies heeft gegeven.

Bijlage 8

Bevoegdheden die op grond van artikel 4, achtste lid, van de Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden blijven liggen bij bepaalde specifieke functionarissen.

Behorende bij besluit van 17 december 2024 met nummer 7.11

De **gemeentearchivaris van Leiden** is bevoegd tot:

- alle uit de Archiefwet voortvloeiende bevoegdheden van de gemeentearchivaris;
- alle uit de Archiefwet voortvloeiende bevoegdheden van het college van burgemeester en wethouders die geen betrekking hebben op het benoemen van de gemeentearchivaris en het beschikbaar stellen van middelen.

De **molenbeheerder van Molenmuseum de Valk** is bevoegd tot:

- het aanvaarden van schenkingen in natura bestemd voor opname in de collecties van Molenmuseum De Valk tot een bedrag van €50.000,-. Dit geldt alleen als aan de schenking geen nadere voorwaarden zijn verbonden.

Het **hoofd Presentatie en Collecties van Museum De Lakenhal** is bevoegd tot:

- het honoreren van bruikleenaanvragen van tijdelijke aard uit de museumcollectie tot een bedrag van € 1.000.000,-. Dit geldt alleen onder de volgende voorwaarden:
 - er wordt voldaan aan de gebruikelijke voorwaarden van transport en verzekering;
 - er is sprake van een medeparaaf van de wethouder cultuur.

De **ambtelijk opdrachtnemer** is bevoegd tot:

- het geven en ondertekenen van opdrachten aan derden voor diensten, leveringen en/of werkzaamheden. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:
 - het is toegestaan op grond van door de raad geautoriseerde kredieten en grondexploitaties;
 - het is ter uitvoering van een project waar de ambtelijk opdrachtnemer verantwoordelijk voor is.

2. het gunnen van opdrachten door middel van een bestek.
3. het ondertekenen van correspondentie in brede zin.
4. het aanvragen van subsidies bij externe instanties ter uitvoering van het project.

De **ambtelijk opdrachtgever** is bevoegd tot:

1. het nemen van besluiten tot het aangaan van civiele procedures over vorderingen met een financieel belang tot een bedrag van € 50.000,-.
2. het nemen van het besluit tot het voeren van verweer in civiele en strafrechtelijke procedures. Dit geldt ook voor het opstellen van het procesbesluit en het verstrekken van de daarbij horende machtiging. Voor deze bevoegdheid geldt de instructie dat de ambtelijk opdrachtgever de portefeuillehouder vooraf informeert.
3. het treffen van een schikking, als hiervoor financiële middelen op de geldende begroting beschikbaar zijn.
4. het ondertekenen van correspondentie in brede zin.

De **controller van de instelling DZB** is bevoegd tot:

1. het doen van aangifte bij de Belastingdienst op grond van de Wet omzetbelasting (BTW).
2. het verantwoorden van ontvangen subsidies aan externe instanties.

De **privacy officer** is bevoegd tot:

1. het melden van datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en bij de betrokkenen.
2. het vaststellen van de gegevensbeschermingseffectbeoordeling. Hierbij geldt als instructie dat afstemming plaatsvindt met de functionaris gegevensbescherming.
3. het vaststellen van een privacyverklaring.
4. het besluiten op verzoeken in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming en Wet Politiegegevens.

De **conservator** is bevoegd tot:

1. het honoreren van bruikleenaanvragen van tijdelijke aard uit de archeologische of bouwhistorische collectie van Erfgoed Leiden en Omstreken tot een bedrag van € 100.000,-, Hierbij geldt als voorwaarde dat voldaan wordt aan de gebruikelijke voorwaarden van transport en verzekering.

Bijlage 9

Bevoegdheden die op grond van artikel 4, negende lid van de Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden aan het college zijn verleend door externe bestuursorganen en uitvoeringspartners, of andersom.

Behorende bij besluit van 17 december 2024 met nummer 7.11

Deel 1 – Door de gemeente Leiden verleende mandaten

Hoofdstuk 1 Zorg- en Veiligheidshuis Hollands Midden van de gemeenschappelijke regeling Hecht en de organisatie Kwadraad

Hoofdstuk 2 **Omgevingsdienst** West-Holland (ODWH)

Hoofdstuk 3 Politie Regionale Eenheid Den Haag district Leiden

Hoofdstuk 4 Gemeentelijke Gezondheids Dienst Hollands Midden (GGD Hollands Midden)

Hoofdstuk 5 Jeugdteam Leidse Regio

Hoofdstuk 6 Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland (SOZ)

Hoofdstuk 7 Doelgroepenvervoer Forseti

Hoofdstuk 8 Rosa Manus

Hoofdstuk 9 Regionaal Energieloket

Deel 2 – Aan de gemeente Leiden verleende mandaten

Hoofdstuk 10 Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude

Hoofdstuk 11 Voorschoten

Hoofdstuk 12 Holland Rijnland

Hoofdstuk 13 Holland Rijnland / Holland Rijnland gemeenten

Deel 1 – Door de gemeente Leiden verleende mandaten

Hoofdstuk 1 Zorg- en Veiligheidshuis Hollands Midden van de gemeenschappelijke regeling Hecht en de organisatie Kwadraad

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e functionaris	4 ^e functionaris	Voo en bijz
1.1		Het horen van de betrokkene voordat een crisismaatregel wordt genomen, zoals bedoeld in artikel 7:1, lid 3 sub b van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg	Burgemeester gemeente Leiden	Medewerkers van het onderdeel Zorg- en Veiligheids-huis Hollands Midden van de gemeenschappelijke regeling Hecht				

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e functionaris	4 ^e functionaris	Voor en bijz.
1.2		Het horen van de betrokkene voordat een crisismaatregel wordt genomen als bedoeld in artikel 7:1, lid 3 sub b van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg	Burgemeester gemeente Leiden	Medewerkers van de organisatie Kwadraad				

Hoofdstuk 2 **Omgevingsdienst** West-Holland (ODWH)

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e functionaris
2.1	Omgevingswet (Ow)	<p>Het uitvoeren van de taken en bevoegdheden die krachtens de Omgevingswet, een algemene maatregel van bestuur behorende bij de Omgevingswet, een ministeriële regeling behorende bij de Omgevingswet en/of het omgevingsplan met betrekking tot het milieu (waaronder mede wordt verstaan: de milieubelastende activiteit, geluid en de bescherming van de bodem en de ondergrond) zijn toebedeeld aan het college van burgemeester en wethouders, met uitzondering van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De bevoegdheid tot het besluiten op meervoudige aanvragen om een omgevingsvergunning; - De bevoegdheid tot het besluiten op een aanvraag om een omgevingsplanactiviteitvergunning waarbij wordt afgeweken van het omgevingsplan; <p>De taken en bevoegdheden die krachtens titel 10.4 van de Wet milieubeheer in het omgevingsplan zijn gesteld.</p>	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland		

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e fur
2.2.	Wet milieubeheer	Het uitvoeren van de taken en bevoegdheden die bij of krachtens de Wet milieubeheer zijn toebedeeld aan het college van burgemeester en wethouders, met uitzondering van titel 10.4	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland		
2.3	Wet milieubeheer	Het uitvoeren van de taken en bevoegdheden die vóór 1 januari 2024 krachtens de Wet milieubeheer waren toebedeeld aan het college van burgemeester en wethouders, indien en voor zover het overgangsrecht van toepassing is krachtens de Omgevingswet, de Invoeringswet Omgevingswet en/of het Invoeringsbesluit Omgevingswet.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland		
2.4	Wet geluidhinder	Het uitvoeren van de taken en bevoegdheden die vóór 1 januari 2024 krachtens de Wet geluidhinder waren toebedeeld aan het college van burgemeester en wethouders, indien en voor zover het overgangsrecht van toepassing is krachtens de Omgevingswet, de Invoeringswet Omgevingswet en/of het Invoeringsbesluit Omgevingswet, met inbegrip van het sluiten van overeenkomsten met woningeigenaren ten behoeve van geluidsaneringstrajecten.	College	Directeur Omgevings- dienst West- Holland		
2.5	Wet bodembescherming	Het uitvoeren van de taken en bevoegdheden die vóór 1 januari 2024 krachtens de Wet bodembescherming waren toebedeeld aan het college van burgemeester en wethouders, indien en voor zover het overgangsrecht van toepassing is krachtens de Omgevingswet, de Invoeringswet Omgevingswet en/of het Invoeringsbesluit Omgevingswet.	College	Directeur Omgevings- dienst West- Holland		
2.6	Omgevingswet	Het uitvoeren van de toezicht- en handhavingstaken en toezicht- en handhavingbevoegdheden die krachtens de Omgevingswet, een algemene maatregel van bestuur behorende bij de Omgevingswet, een ministeriële regeling behorende bij de Omgevingswet en/of het omgevingsplan met betrekking tot asbest en/of sloopmeldingen zijn toebedeeld aan het college van burgemeester en wethouders.	College	Directeur Omgevings- dienst West- Holland		
2.7	Omgevingswet	Het uitvoeren van de toezicht- en handhavingstaken en toezicht- en handhavingbevoegdheden die krachtens de Omgevingswet, een algemene maatregel van bestuur behorende bij de Omgevingswet, een ministeriële regeling behorende bij de Omgevingswet en/of het omgevingsplan met betrekking tot de labelverplichting voor kantoorgebouwen zijn toebedeeld aan het college van burgemeester en wethouders.	College	Directeur Omgevings- dienst West- Holland		
2.8	Besluit bouwwerken leefomgeving	De bevoegdheid om, ingevolge artikel 7.5 van het Besluit bouwwerken leefomgeving, maatwerkvoorschriften te stellen over artikel 7.18 van het Besluit bouwwerken leefomgeving.	College	Directeur Omgevings- dienst West- Holland		
2.9	Woningwet	Het uitvoeren van de toezichttaken en toezichtbevoegdheden in relatie tot de Woningwet, voor zover het taken en bevoegdheden met betrekking tot asbest betreft en die vóór 1 januari 2023 waren toebedeeld aan het college van burgemeester en wethouders, indien en voor zover het overgangsrecht van toepassing is krachtens de	College	Directeur Omgevings- dienst West- Holland		

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e fur
		Omgevingswet, de Invoeringswet Omgevingswet en/of het Invoeringsbesluit Omgevingswet.				
2.10	Bouwbesluit 2012	Het uitvoeren van toezichttaken en bevoegdheden in relatie tot het Bouwbesluit 2012, voor zover het taken en bevoegdheden met betrekking tot asbest en/of sloopmeldingen betreft en die vóór 1 januari 2023 waren toebedeeld aan het college van burgemeester en wethouders, indien en voor zover het overgangsrecht van toepassing is krachtens de Omgevingswet, de Invoeringswet Omgevingswet en/of het Invoeringsbesluit Omgevingswet.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland		
2.11	Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en Verordening voor de fysieke leefomgeving Leiden 2020	Het uitoefenen van toezicht en handhaving van de geluidsnormen, zoals opgenomen in een evenementenvergunning als bedoeld in artikel 2:25 van de APV en in een ontheffing als bedoeld in artikel 3.3.1.4, tweede lid, van de Verordening voor de fysieke leefomgeving Leiden 2020, alsmede de geluidsnormen op grond van de artikelen 3.3.1.1 en 3.3.1.2 van de Verordening voor de fysieke leefomgeving Leiden 2020.	Burgemeester dan wel College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland		
2.12	APV en Verordening voor de fysieke leefomgeving Leiden 2020	Het verlenen van een ontheffing op grond van artikel 3.3.1.4, tweede lid, van de Verordening voor de fysieke leefomgeving Leiden 2020, voor zover het werkzaamheden betreft, uitgevoerd op maandag tot en met vrijdag tussen 19.00 uur en 07.00 uur en/of in het weekend van vrijdag 19.00 uur tot maandag 07.00 uur, met uitzondering van het op- dan wel afbouwen krachtens een evenementenvergunning zoals bedoeld in artikel 2:25 van de APV.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland		
2.13	Verordening bodemsanering	De uitvoering van de Verordening bodemsanering gemeente Leiden.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland		
2.14	Verordening duurzaamheidsleningen Leiden 2024	De uitvoering van de Verordening duurzaamheidslening, met uitzondering van het toepassen van de hardheidsclausule.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland		
2.15	Duurzaamheidsfonds Leiden voor ondernemers en maatschappelijke organisaties	De uitvoering van het Duurzaamheidsfonds Leiden voor ondernemers en maatschappelijke organisaties.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland		
2.16	Verordening Duurzaamheidsvoucher Leiden 2020	De uitvoering van de Verordening Duurzaamheidsvoucher Leiden.	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland		
2.17	Gemeentewet, Algemene wet bestuursrecht, Wet Bibob	Het in relatie met de onder 2.1 tot en met 2.33 genoemde wetgeving en verordeningen uitvoeren van taken en bevoegdheden bij of krachtens de navolgende wetten, waaronder begrepen het voeren van bestuursrechtelijke procedures en het ter zitting vertegenwoordigen van het college van burgemeester en wethouders dan wel de burgemeester: 1 ^o Gemeentewet; 2 ^o Algemene wet bestuursrecht; 3 ^o Wet open overheid	College	Directeur Omgevingsdienst West-Holland		

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e fur
		4 ^o Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob).				

Hoofdstuk 3 Politie Regionale Eenheid Den Haag district Leiden

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e functionaris	4 ^e functionaris
3.1	Artikel 2:78 Algemene Plaatselijke Verordening	Het opleggen van gebiedsontzeggingen met een duur van maximaal drie weken	Burgemeester	Districtschef Leiden	Door de Districtschef aangewezen Hulpofficieren van Justitie en aan de opsporingsambtenaren van de politie		
3.2		Het zorgdragen voor een goede uitvoering van de Algemene beleidsregel gebiedsontzeggingen 2023 alsmede het gegevensbeheer daaromtrent	Burgemeester	Districtschef Leiden	Door de Districtschef aangewezen Hulpofficieren van Justitie en aan de opsporingsambtenaren van de politie		

Hoofdstuk 4 Gemeentelijke Gezondheids Dienst Hollands Midden (GGD Hollands Midden)

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e functionaris	4 ^e functionaris	Voorwaarden en bijzonderheid
4.1	Artikel 14 van de Wet publieke gezondheid, juncto artikel 4 van de Wet op de lijkbezorging	De benoeming van gemeentelijke lijkschouwers	College	De directeur publieke gezondheid van de GGD	Door de directeur aangewezen medewerkers			De directeur z toe op de inschrijvingen het register (zoals vermeld in artikel 5 van de Wet op de lijkbezorging) van forensisch geneeskundig van de te benoemen gemeentelijk lijkschouwer(s). De artsen die aanmerking komen om forensisch wet te gaan verrichten, overleggen en verklaring omtrent gedrag. De directeur houdt een actuele lijst bij van gemeentelijke lijkschouwers. Een besluit tot benoeming al hierboven vermeld wordt als volgt ondertekend: Burgemeester en Wethouder van Leiden, namens deze naam: handtekening van de gemandateerde
4.2	Artikelen 1.65, derde lid en 2.13, derde lid Wet op de Kinderopvang.	Een schriftelijk bevel geven aan een kindercentrum, gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang als bedoeld in de	College	De directeur publieke gezondheid van de GGD	door de directeur aangewezen medewerkers			Het bevel heeft een maximale duur van 7 dagen. Verlening van het bevel is eveneens bevoegdheid van het College

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e functionaris	4 ^e functionaris	Voorwaarden en bijzonderheden
		artikelen 1.65, derde lid en 2.13, derde lid Wet op de Kinderopvang.						

Hoofdstuk 5 Jeugdteam Leidse Regio

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e functionaris	4 ^e functionaris	Voorwaarden en bijzonderheden
5.1	Artikel 2.3 Jeugdwet	Oordeel over treffen jeugdhulp voorzieningen voor jeugdige of een ouder.	College Leiden	Directeur Jeugdteams Leidse Regio				Alle bevoegdheden zijn verleend aan de Stichting Jeugdteam Leidse Regio. De bevoegdheden worden verleend via ondermaand.
5.2	Artikel 2.4 Jeugdwet	Verzoek tot onderzoek bij de raad voor de kinderbescherming over maatregel met betrekking tot gezag over minderjarige.	College Leiden	Directeur Jeugdteams Leidse Regio				
5.3	Artikel 2.7 lid 1 Jeugdwet	Bij treffen individuele voorziening zo nodig overleg voeren met bevoegd gezag van een school.	College Leiden	Directeur Jeugdteams Leidse Regio				
5.4	Artikel 3.1 Jeugdwet	Aanwijzing door het college van een jeugdhulpaanbieder die verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming kan doen.	College Leiden	Directeur Jeugdteams Leidse Regio				Mandaat is van de afspreekingscommissie van de Raad voor de Kinderbescherming.
5.5	Artikel 6.1.2 lid 5 Jeugdwet	Het afgeven van een besluit dat een voorziening op het gebied van jeugdhulp en verblijf niet zijnde verblijf bij een pleegouder nodig is.	College Leiden	Directeur Jeugdteams Leidse Regio				
5.6	Artikel 6.1.8 lid 1 Jeugdwet	Indienen verzoek tot verkrijgen van een machtiging van de kinderrechter om een jeugdige die woonplaats in de gemeente heeft in een gesloten accommodatie te doen opnemen en te doen verblijven.	College Leiden	Directeur Jeugdteams Leidse Regio				Dit mandaat omvat tevens de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van het college kinderrechter.
5.7	Artikel 6.1.12 lid 6 Jeugdwet	Mededeling vervallen machtiging, besluit geen nieuwe machtiging aan te vragen aan de raad voor de kinderbescherming.	College Leiden	Directeur Jeugdteams Leidse Regio				Zie ook Samenwerkingsregels Gemeenteraad voor de Kinderbescherming.
5.8	Artikel 8.1.1 lid 1 Jeugdwet	Verstrekken of weigeren persoonsgebonden budget op wens van jeugdige of ouders.	College Leiden	Directeur Jeugdteams Leidse Regio				Zie ook de Verordening Regels Jeugdteam hieronder.
5.9	Artikel 8.1.4 Jeugdwet	Herzien of intrekken persoonsgebonden budget.	College Leiden	Directeur Jeugdteams Leidse Regio				Zie ook de Verordening Regels Jeugdteam uit de geldende Verordening Regels Jeugdteam en Nadere Jeugdhulp.

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e functionaris	4 ^e functionaris	Voorwaars bijzondert
5.10	Artikel 12 Verordening Jeugdhulp 2022	Beschikking individuele jeugdhulpvoorziening.	College Leiden	Directeur Jeugdteams Leidse Regio				
5.11	Artikel 13 en 14 Verordening Jeugdhulp 2022	Individuele jeugdhulpvoorziening via persoonsgebonden budget (pgb).	College Leiden	Directeur Jeugdteams Leidse Regio				
5.12	Artikel 15 Verordening Jeugdhulp 2022	Inzet van jeugdhulp na een verwijzing van de jeugdige en/of de ouders, door de huisarts, medisch specialist en jeugdarts naar een jeugdhulpaanbieder.	College Leiden	Directeur Jeugdteams Leidse Regio				
5.13	Artikel 17 Verordening Jeugdhulp 2022	Jeugdhulp in crisisgeval.	College Leiden	Directeur Jeugdteams Leidse Regio				In uitzonde situaties w veiligheid v jeugdige in is, kan de vakinhoude medewerke Thuis de je inzetten. Si Jeugdteam regio wordt onmiddellij geïnformee
5.14	Artikel 18, lid 2 Verordening Jeugdhulp 2022	Een beslissing over een individuele jeugdhulpvoorziening herzien dan wel intrekken.	College Leiden	Directeur Jeugdteams Leidse Regio				
5.15	Artikel 18, lid 3 Verordening Jeugdhulp 2022	Geheel of gedeeltelijk de geldswaarde vorderen van de ten onrechte genoten individuele jeugdhulpvoorziening of het ten onrechte genoten pgb.	College Leiden	Directeur Jeugdteams Leidse Regio				
5.16	Artikel 18, lid 4 Verordening Jeugdhulp 2022	Intrekken van een pgb.	College Leiden	Directeur Jeugdteams Leidse Regio				
5.17	Artikel 2.1 t/m 2.9, artikel 3.1 t/m 3.6 Nadere Regels Jeugdhulp 2022	Verlenen van toegang tot jeugdhulp via ZIN en/of PGB.	College Leiden	Directeur Jeugdteams Leidse Regio				

Hoofdstuk 6 Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland (SOZ)

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e functionaris	4 ^e functionaris
6.1		Het aangaan van overeenkomsten met aanbieders van (onderdelen van) jeugdhulp, inclusief het toekennen van budgetplafonds aan aanbieders. Hieronder vallen ook:	College voor zover het betreft het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente, in dit geval het aangaan van overeenkomsten volgens artikel 160, eerste lid, onder d	Secretaris-directeur			

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e functionaris	4 ^e functionaris
		<ul style="list-style-type: none"> - de aanbesteding inclusief het afhandelen van eventuele aanbestedingsgeschillen en geschillen rondom de gunning; - het sluiten van de contracten namens de gemeente; - het monitoren op de naleving van de contracten; - het afleggen van rekening en verantwoording door de aanbieders en; - zo nodig handhaven van een correcte naleving van de contracten. 	<p>van de Gemeentewet</p> <p>Burgemeester voor zover het betreft de vertegenwoordiging buiten rechte, in dit geval het ondertekenen van overeenkomsten volgens artikel 171, eerste lid, van de Gemeentewet</p>				
6.2		Het optreden als budgethouder, het accorderen van facturen en verantwoordingen op basis van toetsing aan de gesloten overeenkomsten met de aanbieders en zodanig dat de gemeente daarmee aan de voor hen geldende verantwoordingsvereisten kunnen voldoen.	College	Secretaris-directeur			
6.3		Het monitoren van budgetten (van aanbieders en van segmenten) en bij (dreigende) onder- of overschrijdingen komen tot herschikking van budgetten of cliëntenstops	College	Secretaris-directeur			
6.4		Het vaststellen van tarieven inzake jeugdhulp	College	Secretaris-directeur			
6.5		Het archiveren op basis van de Archiefwet van alle relevante (contract)stukken inzake de in mandaatbesluit uitgeoefende bevoegdheden.	College Burgemeester	Secretaris-directeur			
6.6		<p>Het voeren van juridische procedures, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het voeren van rechtsgedingen en - het afhandelen van aansprakelijkstellingen en - het afdwingen van naleving van gesloten overeenkomsten. 	<p>College (voor zover het betreft het besluiten namens de gemeente, het college of de raad rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten)</p> <p>Burgemeester (voor zover het betreft de vertegenwoordiging in en buiten rechte)</p>	Secretaris-directeur			
6.7		Het verzorgen van de digitale uitwisseling van iJw-berichten met aanbieders conform de landelijke i-standaarden. Hiervoor gebruik maken van een koppeling met de Basisregistratie Personen van de gemeente.	College	Secretaris-directeur			
6.8		Het afhandelen van geautomatiseerd berichtenverkeer inzake jeugdhulp, inclusief het toewijzen van zorg. Daarbij het verrichten van de toetsing	College	Secretaris-directeur			

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e functionaris	4 ^e functionaris
		op woonplaats(historie) van jeugdigen en hun ouders/verzorgers in de Basisregistratie Personen van de gemeente.					
6.9		Het verwerken van persoonsgegevens van inwoners uit de deelnemende gemeenten voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van alle taken van de Serviceorganisatie Zorg	College	Secretaris-directeur			

Hoofdstuk 7 Doelgroepenvervoer Forseti

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e functionaris	4 ^e functionaris	Voorwaarden en bijzonderheden
7.1		Het beslissen op aanvragen voor bekostiging van het leerlingenvervoer op grond van de vigerende geldende Verordening bekostiging leerlingenvervoer Leiden.	College	Mevrouw C. Baeten, consultant doelgroepenvervoer Forseti en Mevrouw J. Hoegen, teamleider Outsourcing Forseti en hun eventuele opvolgers in functie				Het verlenen van mandaat omvat ook verlening \ volmacht en machtiging
7.2		Het privaot-, straf- en bestuursrechtelijk procederen over de (niet) genomen besluiten omtrent de bekostiging van leerlingenvervoer.	College	Mevrouw C. Baeten, consultant doelgroepenvervoer Forseti en Mevrouw J. Hoegen, teamleider Outsourcing Forseti en hun eventuele opvolgers in functie				Het verlenen van mandaat omvat ook verlening \ volmacht en machtiging

Hoofdstuk 8 Rosa Manus

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e functionaris	4 ^e functionaris	Voorwaarden en bijzonderheden
8.1		Het beslissen op aanvragen voor de maatwerkvoorziening 'Vrouwenopvang' op basis van de WMO.	College	De uitvoerende instelling voor de vrouwenopvang Rosa Manus				

Hoofdstuk 9 Regionaal Energieloket

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e functionaris	4 ^e functionaris	Voorwaarden en bijzonderheden
<i>Juridische zaken</i>								
9.1		Het beslissen op aanvragen om subsidie op grond van het Nationaal Isolatie Programma (NIP) en de Algemene Subsidieverordening gemeente Leiden	College	De uitvoerende instelling Regionaal Energieloket				
<i>Financieel</i>								

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e functionaris	4 ^e functionaris	Voorwaarden en bijzonderheden
<i>Juridische zaken</i>								
9.2		Het uitvoeren van de onder 9.1 beschreven bevoegdheid en verwante feitelijke en privaatrechtelijke rechtshandelingen zoals het uitbetalen van de subsidiebedragen en beheren van de subsidiegelden.	College	De uitvoerende instelling Regionale Energieloket				

Deel 2 – Aan de gemeente Leiden verleende mandaten*Hoofdstuk 10 Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude*

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e functionaris
<i>Financieel</i>						
10.1		Het ondertekenen van routinematige correspondentie niet zijnde besluiten en/of beschikkingen	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeec Leiden
10.2		Het verlenen van uitstel van betalingen en het in dat verband treffen van betalingsregelingen	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeec Leiden
10.3		Het versturen van aanslagen en facturen en het treffen van betalings- en invorderingsmaatregelen van o.a. grafrechten, leges, huren, (erf)pachten, havengelden, marktgelden en vorderingen uit hoofde van privaatrechtelijke verbintenissen	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeec Leiden
10.4		Het bij de rechtbank aanhangig maken van een vordering kleiner dan € 25.000,--	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden cluster Interne Dienstverlening en Advisering (IDA)	
10.5		Het ondertekenen van de verklaring derdenbeslag, wanneer derdenbeslag onder de deelnemer is gelegd	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeec Leiden
10.6		Het doen van aangifte BTW voor het totaal van de deelnemer en aangiften van het BTW-compensatie-fonds	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeec Leiden
10.7		Het doen van verklaring van de vorderingen en zaken die door beslag zijn getroffen	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeec Leiden
10.8		Het verrichten van betalingen en spoedbetalingen t.b.v. door of namens de gemeente aangegane verplichtingen	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeec Leiden

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e functionaris
10.9		Het doen van aangifte van Informatie Voor Derden (IV3), EMU-saldo en van andere aangiftes waartoe een deelnemer als werkgever of als rechtspersoon is gehouden	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden cluster IDA	Manager gemeent Leiden cluster II afdeling Inkoop Financiën
10.10		Het per kwartaal doen van opgave aan de toezichthouder (Provincie) rond de kasgeldlimiet van de Wet financiering decentrale overheden	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden		
10.11		Het opnemen of uitzetten van middelen op de geldmarkt met een looptijd van minder dan een jaar	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur IDA gemeente Leiden	
10.12		Het opnemen van geldleningen op de kapitaalmarkt	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur IDA gemeente Leiden	
10.13		Het verstrekken van geldleningen via de kapitaalmarkt	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur IDA gemeente Leiden	
10.14		Het vervroegd aflossen van leningen op de kapitaalmarkt	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur IDA gemeente Leiden	
10.15		Het beheer van de portefeuille aangaande langlopende leningen	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur IDA gemeente Leiden	
10.16		Het doen van beleggingen op de kapitaalmarkt	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur IDA gemeente Leiden	
10.17		Het beheer van de beleggingsportefeuille	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur IDA gemeente Leiden	
10.18		Bevoegdheden tot uitvoering van het treasurybeleid. Zie art. 160, eerste lid onderdeel e Gemeentewet	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur IDA gemeente Leiden	
10.19		Machtiging om namens de burgemeester procuratie te verlenen op de bankrekening(en) van de gemeenten, ter uitvoering van het betalingsverkeer van de gemeenten, zoals opgedragen in de gemeenschappelijke regeling. Zie art. 171 Gemeentewet.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur IDA gemeente Leiden	

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e functionaris
<i>HRM</i>						
10.20		Het uitvoeren van het wervings- en selectiebeleid, waaronder het voeren van sollicitatieprocedures en het ondertekenen van de relevante correspondentie zoals ontvangstbevestiging, uitnodiging etc.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden
10.21		Het in behandeling nemen, behandelen en bekendmaken van besluiten, genomen door de deelnemers, op grond van de desbetreffende rechtspositieregeling (Cao Gemeenten) en eigen lokale regelingen, met uitzondering van disciplinaire maatregelen	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden
10.22		Het behandelen en bekendmaken van besluiten, genomen door de deelnemers, in het kader van de functiebeschrijving en functiewaardering	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden
10.23	Sociale zekerheids-wetgeving, de boven-wettelijke WW en suppletie-regelingen.	Het verstrekken van informatie aan UWV / ABP / Loyalis/ IZA /Arbo Unie en/of overige uitvoeringsinstanties in het kader van sociale zekerheids-wetgeving, de bovenwettelijke WW en suppletie-regelingen	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden
10.24		Het uitvoeren van (gelegd) loonbeslag	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden
10.25		Het afgeven van werkgeversverklaringen	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden
10.26		Het uitvoeren van administratieve werkzaamheden op het gebied van de salaris- en personeelsadministratie	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden
<i>Juridische zaken</i>						
10.27		Het voeren van de correspondentie en het verrichten van alle (rechts)handelingen in het kader van bezwaarprocedures, met uitzondering van het nemen van de beslissing op bezwaar	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden
10.28		Het in behandeling nemen, behandelen en nemen van besluiten over aansprakelijkstellingen door derden, uitgezonderd planschadeverzoeken	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeente Leiden

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e functionaris
10.29		Het aansprakelijk stellen van derden voor door hen bij de gemeente veroorzaakte schade (regreszaken)	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeent Leiden
10.30		Het voeren van schriftelijk en mondeling verweer, het verschaffen van nadere inlichtingen en het vertegenwoordigen van de burgemeester, het college en de gemeenteraad ter rechtszitting in verband met de ingediende bezwaarschriften, zienswijzen en bedenkingen, ingesteld (hoger) beroep en/of verzoeken om voorlopige voorziening en verzet procedures bij de gemeentelijke commissie bezwaarschriften, de gerechten, het college van gedeputeerde staten, de Centrale Raad van Beroep, de (voorzitter van de) Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State en het College van Beroep voor het bedrijfsleven.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeent Leiden
10.31		Het inschakelen van juridische bijstand ten behoeve van rechtsgedingen	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeent Leiden
10.32		Het aanwijzen van een klachtencoördinator	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	
10.33		Het aanwijzen van secretarissen van de bezwaarschriftencommissies en arbeidsgeschillencommissies van de deelnemers	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeent Leiden
10.34		Het verrichten van rechts- en feitelijke handelingen in het kader van inkoopwerkzaamheden en aanbestedingsprocedures voor werken, leveringen en diensten, niet zijnde het aangaan van een overeenkomst	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeent Leiden
<i>Privacy & AVG</i>						
10.35	artikel 33 en 34 AVG	Het melden van datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en bij de betrokkenen	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Privacy officer, security officer, chief information security officer en functionaris gegevensbescherming	
10.36	artikel 15, 16, 17, 18, 20 en 21 AVG	Het besluiten op verzoeken ten aanzien van persoonsgegevens	College Oegstgeest, Leiderdorp	College gemeente Leiden	Privacy officer	

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e functionaris
			en Zoeterwoude			
<i>Data</i>						
10.37		Het verrichten of uitvoeren van diverse bevoegdheden en/of handelingen in het kader van de Wet Kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb)	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Teammanager gemeente
10.38		Alle beslissingen ter uitvoering van de Wet Basisadministratie adressen en gebouwen (BAG) en de Wet basisregistratie grootschalige topografie (BGT)	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Teammanager gemeente Leide
10.39		Het bevragen van (openbare) registers zoals Kadaster en Kamer van Koophandel ter uitvoering van de overgedragen taken en het verwerken van de opgevraagde gegevens	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Teammanager gemeente Leide
10.40		Het bevragen van het GBA-V ter uitvoering van de overgedragen taken en het verwerken van de opgevraagde gegevens	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Teammanager gemeente Leide
<i>Archief</i>						
10.41		De bevoegdheid tot het uitvoeren van alle op de gemeentelijke taken betrekking hebbende, uit de Archiefwet voortvloeiende, bevoegdheden.	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden	Manager gemeec Leiden
<i>Sociaal domein</i>						
10.42	Wmo, Jeugdwet, Toezicht en handhaving in de zorg 2021 - 2023	Het uitvoeren van toezicht van rechtmatig gebruik van Wmo- en Jeugdwet zorg	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Door college aangewezen toezicht-houders	
10.43	Participatiewet	Het uitvoeren van toezicht en handhaving van de Participatiewet	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Door college aangewezen toezicht-houders	
10.44	Wet Inburgering 2021	Het vaststellen, wijzigen en intrekken van een persoonlijk plan inburgering en participatie zoals bedoeld in artikel 15 van de Wet Inburgering 2021	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Secretaris	Directeur gemeec Leiden cluster F
10.45	Wet Inburgering 2021	Het opleggen, wijzigen en intrekken van een bestuurlijke boete zoals bedoeld in artikelen 22 en 23 van de Wet Inburgering 2021	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Secretaris	Directeur gemeec Leiden cluster F
10.46	Wet Inburgering 2021	Het vaststellen, wijzigen en intrekken van een ontzorgingsbeschikking zoals bedoeld in artikel 56a van de Participatiewet	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Secretaris	Directeur gemeec Leiden cluster F

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e functionaris
10.47	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015	Het besluiten op aanvragen die in het kader van de specialistische Maatschappelijke Zorg (beschermd wonen en maatschappelijke opvang) aan het Regionaal Team Maatschappelijke Zorg ter consultatie dan wel advies worden voorgelegd te beslissen op grond van hoofdstuk 2, paragraaf 3 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, en de geldende Verordening en beleidsregels maatschappelijke ondersteuning van de gemeente Leiden voor zover deze betrekking hebben op beschermd wonen en maatschappelijke opvang	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden cluster PMO	Manager gemeente Leiden cluster PMO, afdeling Maatschappelijk ondersteuning en schuldhulpverlening gemeente Leiden
10.48	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015	Het privaot-, straf- en bestuursrechtelijk procederen over de (niet) genomen besluiten omtrent de regionale Maatschappelijke Zorg	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden cluster PMO	Manager gemeente Leiden cluster PMO, afdeling Maatschappelijk ondersteuning en schuldhulpverlening gemeente Leiden
10.49	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015	Het verwerken en archiveren van de voor de uitoefening van de onder 10.47 en 10.48 opgenomen mandaten noodzakelijke (persoons)gegevens en om de reeds opgebouwde archieven te laten beheren tot en met de uiteindelijke vernietiging (of overbrenging) van de archiefbescheiden	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden cluster PMO	Manager gemeente Leiden cluster PMO, afdeling Maatschappelijk ondersteuning en schuldhulpverlening gemeente Leiden
10.50		Het beslissen op aanvragen om subsidie in het kader van: <ul style="list-style-type: none"> - de algemene voorzieningen maatschappelijke zorg Leidse Regio op grond van de Algemene subsidieverordening (ASV) van de gemeente Leiden; - subsidieregelingen van de gemeente Leiden voor zover deze betrekking hebben op de algemene voorzieningen maatschappelijke zorg Leidse Regio; - de inhoudelijke notitie zoals vastgesteld door de colleges van de Leidse Regio met daarin een beschrijving van de algemene voorzieningen maatschappelijk zorg Leidse Regio. 	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden cluster PMO	Manager gemeente Leiden cluster PMO, afdeling Beleid Maatschappelijk ontwikkeling
10.51		De subsidies in het kader van de algemene voorzieningen maatschappelijke zorg Leidse Regio vast te stellen	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden cluster PMO	Manager gemeente Leiden cluster PMO, afdeling Beleid Maatschappelijk ontwikkeling

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e functionaris
10.52		Over de beslissingen als bedoeld onder de punten 10.50 en 10.51 privaot-, straf- en bestuursrechtelijk te procederen	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden cluster PMO	Manager gemeent Leiden cluster PMO, afdeling Beleid Maatschappelijk ontwikkeling
10.53		De voor de uitoefening van de onder 10.50 en 10.51 genoemde mandaat noodzakelijke (persoons-)gegevens te verwerken en archiveren en om de reeds opgebouwde archieven te laten beheren tot en met de uiteindelijke vernietiging (of overbrenging) van de archiefbescheiden	College Oegstgeest, Leiderdorp en Zoeterwoude	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden cluster PMO	Manager gemeent Leiden cluster PMO, afdeling Beleid Maatschappelijk ontwikkeling
10.54		Besluitvorming omtrent de Participatiewet en aanverwante regelingen, met uitzondering van taken op het gebied van de Bbz	College gemeente Leiderdorp	College gemeente Leiden		
10.55		Het voeren van bezwaar- en beroepsprocedures omtrent over de Participatiewet en aanverwante regelingen, met uitzondering van taken op het gebied van de Bbz	College gemeente Leiderdorp	College gemeente Leiden		

Hoofdstuk 11 Voorschoten

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e functionaris	4 ^e functionaris
11.1		<p>Het beslissen op aanvragen om subsidie in het kader van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de algemene voorzieningen maatschappelijke zorg Leidse Regio op grond van de Algemene subsidieverordening (ASV) van de gemeente Leiden; - subsidieregelingen van de gemeente Leiden voor zover deze betrekking hebben op de algemene voorzieningen maatschappelijke zorg Leidse Regio; - de inhoudelijke notitie zoals vastgesteld door de colleges van de Leidse Regio met daarin een beschrijving van de algemene voorzieningen 	College Voorschoten	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden cluster PMO	Manager gemeente Leiden cluster PMO, afdeling Beleid Maatschappelijke ontwikkeling	

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e functionaris	4 ^e functionaris
		maatschappelijk zorg Leidse Regio.					
11.2		De subsidies in het kader van de algemene voorzieningen maatschappelijke zorg Leidse Regio vast te stellen	College Voorschoten	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden cluster PMO	Manager gemeente Leiden cluster PMO, afdeling Beleid Maatschappelijke ontwikkeling	
11.3		Over de beslissingen als bedoeld onder de punten 11.1 en 11.2 privaot-, straf- en bestuursrechtelijk te procederen	College Voorschoten	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden cluster PMO	Manager gemeente Leiden cluster PMO, afdeling Beleid Maatschappelijke ontwikkeling	
11.4		De voor de uitoefening van dit mandaat noodzakelijke (persoons-)gegevens te verwerken en archiveren en om de reeds opgebouwde archieven te laten beheren tot en met de uiteindelijke vernietiging (of overbrenging) van de archiefbescheiden	College Voorschoten	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden cluster PMO	Manager gemeente Leiden cluster PMO, afdeling Beleid Maatschappelijke ontwikkeling	

Hoofdstuk 12 Holland Rijnland

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e functionaris	4 ^e functionaris	Voc bijz
<i>Algemeen</i>								
12.1		Het aangaan en opzeggen van contracten, voor zover door het dagelijks bestuur van Holland Rijnland voor de betreffende taken expliciet budget beschikbaar is gesteld	Dagelijks bestuur Holland Rijnland	College gemeente Leiden				
12.2		Het ondertekenen van routinematige correspondentie niet zijnde besluiten en/of beschikkingen	Dagelijks bestuur Holland Rijnland	College gemeente Leiden				Onc verl van
<i>Financieel</i>								
12.3		Het verlenen van uitstel van betalingen en het in dat verband treffen van betalingsregelingen	Dagelijks bestuur Holland Rijnland	College gemeente Leiden				Onc verl van
12.4		Het bij de rechtbank aanhangig maken van een vordering kleiner dan € 25.000,--	Dagelijks bestuur Holland Rijnland	College gemeente Leiden				Na een
12.5		Het ondertekenen van de verklaring derdenbeslag, wanneer derdenbeslag onder de deelnemer is gelegd	Dagelijks bestuur Holland Rijnland	College gemeente Leiden				Onc verl van
12.6		Het doen van aangifte BTW voor het totaal van Holland Rijnland en aangiften van het BTW-compensatiefonds	Dagelijks bestuur Holland Rijnland	College gemeente Leiden				

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e functionaris	4 ^e functionaris	Voc bijz
12.7		Het doen van verklaring van de vorderingen en zaken die door beslag zijn getroffen	Dagelijks bestuur Holland Rijnland	College gemeente Leiden				Onc verl van
12.8		Het verrichten van betalingen en spoedbetalingen t.b.v. door of namens Holland Rijnland aangegane verplichtingen	Dagelijks bestuur Holland Rijnland	College gemeente Leiden				Onc verl van Ove Holl proc
12.9		Het doen van aangifte van Informatie Voor Derden (IV3), EMU-saldo en van andere aangiftes waartoe een deelnemer als werkgever of als rechtspersoon is gehouden	Dagelijks bestuur Holland Rijnland	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden cluster IDA	Manager gemeente Leiden cluster IDA, afdeling Inkoop en Financiën		
12.10		Het per kwartaal doen van opgaaf aan de toezichthouder (Provincie) rond de kasgeldlimiet van de Wet financiering decentrale overheden	Dagelijks bestuur Holland Rijnland	College gemeente Leiden				
<i>Treasury</i>								
12.11		Bevoegdheden tot uitvoering van en advisering over het treasurybeleid (zie artikel 160.e Gw), niet zijnde het ondertekenen van overeenkomsten namens Holland Rijnland	Dagelijks bestuur Holland Rijnland	College gemeente Leiden				De l wor fina artik de c orgz Holl Trez
12.12		Machtiging om namens de voorzitter van het openbaar lichaam Holland Rijnland procuratie te verlenen op de bankrekening(en) van Holland Rijnland ter uitvoering van het betalingsverkeer van het openbaar lichaam Holland Rijnland, zoals opgedragen in de gemeenschappelijke regeling. Zie artikel 171 Gemeentewet	Dagelijks bestuur Holland Rijnland	College gemeente Leiden				De l wor vasl resp Diei (DV dier Holl
<i>HRM</i>								
12.13		Het uitvoeren van het wervings- en selectiebeleid, waaronder het voeren van sollicitatieprocedures en het ondertekenen van de relevante correspondentie zoals ontvangstbevestiging, uitnodiging etc.	Dagelijks bestuur Holland Rijnland	College gemeente Leiden				Onc
12.14		Het in behandeling nemen, behandelen en bekendmaken van besluiten, genomen door de secretaris/directeur van Holland Rijnland, op grond van de desbetreffende rechtspositieregeling (CAR-UWO) en eigen lokale regelingen	Dagelijks bestuur Holland Rijnland	College gemeente Leiden				Onc uitz maæ
12.14		Het in behandeling nemen, behandelen en bekendmaken van besluiten, genomen door de secretaris/directeur van Holland Rijnland, op grond van de desbetreffende	Dagelijks bestuur Holland Rijnland	College gemeente Leiden				Onc uitz maæ

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e functionaris	4 ^e functionaris	Voc bijz
		rechtspositieregeling (CAR-UWO) en eigen lokale regelingen						
12.15		Het behandelen en bekendmaken van besluiten, genomen door de secretaris/directeur van Holland Rijnland, in het kader van de functiebeschrijving en functiewaardering	Dagelijks bestuur Holland Rijnland	College gemeente Leiden				Onc
12.16		Het verstrekken van informatie aan UWV/ABP/Loyalis/IZA/Arbo Unie en/of overige uitvoeringsinstanties in het kader van sociale zekerheidswetgeving, de bovenwettelijke WW en suppletieregelingen.	Dagelijks bestuur Holland Rijnland	College gemeente Leiden				Onc verl van
12.17		Het uitvoeren van (gelegd) loonbeslag	Dagelijks bestuur Holland Rijnland	College gemeente Leiden				Onc verl van
12.18		Het afgeven van werkgeversverklaringen	Dagelijks bestuur Holland Rijnland	College gemeente Leiden				Onc verl van
12.19		Het uitvoeren van administratieve werkzaamheden op het gebied van de salaris- en personeelsadministratie	Dagelijks bestuur Holland Rijnland	College gemeente Leiden				Onc verl van
<i>Juridische zaken</i>								
12.20		Het voeren van de correspondentie en het verrichten van alle (rechts)handelingen in het kader van bezwaarprocedures, met uitzondering van het nemen van de beslissing op bezwaar	Dagelijks bestuur Holland Rijnland	College gemeente Leiden				Onc verl van
12.21		Het in behandeling nemen en afhandelen van aansprakelijkstellingen door derden	Dagelijks bestuur Holland Rijnland	College gemeente Leiden				Onc verl van Ove aan wor en i Holl Het ges in d ger

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e functionaris	4 ^e functionaris	Voc bijz
12.22		Het aansprakelijk stellen van derden voor door hen bij Holland Rijnland veroorzaakte schades (regreszaken)	Dagelijks bestuur Holland Rijnland	College gemeente Leiden				Holl sch: sen ger Onc verl van Ove van bes ove Rijn Het ges en i ger
12.23		Het voeren van schriftelijk en mondeling verweer, het verschaffen van nadere inlichtingen en het vertegenwoordigen van het openbaar lichaam Holland Rijnland en de bestuursorganen van Holland Rijnland ter rechtszitting in verband met de ingediende bezwaarschriften, zienswijzen en bedenkingen/ ingesteld (hoger) beroep en/of verzoeken om voorlopige voorziening en verzetprocedures bij de gemeentelijke commissie bezwaarschriften, de gerechten, het college van gedeputeerde staten, de Centrale Raad van Beroep, de (voorzitter van de) Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State en het college van Beroep voor het bedrijfsleven	Dagelijks bestuur Holland Rijnland	College gemeente Leiden				Onc verl van De i stuk met
12.24		Het inschakelen van juridische bijstand	Dagelijks bestuur Holland Rijnland	College gemeente Leiden				Na i ove Rijn
<i>Inkoop en Aanbestedingen</i>								
12.25		Het verrichten van rechts- en feitelijke handelingen in het kader van aanbestedingsprocedures voor werken, leveringen en diensten, niet zijnde het aangaan van een overeenkomst	Dagelijks bestuur Holland Rijnland	College gemeente Leiden				Onc verl van
12.26		Het aangaan van raamovereenkomsten	Dagelijks bestuur Holland Rijnland	College gemeente Leiden				Mits Holl hee wille aan tot c raar

Hoofdstuk 13 Holland Rijnland / Holland Rijnland gemeenten

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e functionaris
13.1	Huisvestingsverordening Holland Rijnland	handhaving en toezicht op de naleving als bedoeld in hoofdstuk 3 van de geldende	Dagelijks Bestuur Holland Rijnland	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden cluster PMO	

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e functionaris
		Huisvestingsverordening Holland Rijnland				
13.2	Huisvestings-Verordening Holland Rijnland	Het beslissen omtrent, waaronder verlenen, intrekken en weigeren van, huisvestingsvergunningen als bedoeld in de artikelen 9, 10 en 11 van de geldende Huisvestingsverordening Holland Rijnland	Dagelijks Bestuur van Holland Rijnland	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden cluster PMO	
13.3	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015	Het besluiten op aanvragen die in het kader van de specialistische Maatschappelijke Zorg (beschermd wonen en maatschappelijke opvang) aan het Regionaal Team Maatschappelijke Zorg ter consultatie dan wel advies worden voorgelegd te beslissen op grond van hoofdstuk 2, paragraaf 3 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, en de vigerende Verordening en beleidsregels maatschappelijke ondersteuning van de gemeente Leiden voor zover deze betrekking hebben op beschermd wonen en maatschappelijke opvang.	Dagelijks Bestuur van alle Holland Rijnland gemeenten	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden cluster PMO	Manager gemeente Leiden cluster PMO, afdeling Maatschappelijke ondersteuning en schuldhulpverlening gemeente Leiden
13.4	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015	Het privaot-, straf- en bestuursrechtelijk procederen over de (niet) genomen besluiten omtrent de regionale Maatschappelijke Zorg.	Dagelijks Bestuur van alle Holland Rijnland gemeenten	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden cluster PMO	Manager gemeente Leiden cluster PMO, afdeling Maatschappelijke ondersteuning en schuldhulpverlening gemeente Leiden
13.5	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015	Het verwerken en archiveren van de voor de uitoefening van de onder 13.3 en 13.4 opgenomen mandaten noodzakelijke (persoons)gegevens en om de reeds opgebouwde archieven te laten beheren tot en met de uiteindelijke vernietiging (of overbrenging) van de archiefbescheiden.	Dagelijks Bestuur van alle Holland Rijnland gemeenten	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden cluster PMO	Manager gemeente Leiden cluster PMO, afdeling Maatschappelijke ondersteuning en schuldhulpverlening gemeente Leiden
13.6		Het aanvragen van middelen, het beheren van deze middelen, het uitgeven van deze middelen en het daarover verantwoording afleggen aan de subsidieverstrekker.	Dagelijks Bestuur van alle Holland Rijnland gemeenten	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden cluster PMO	Manager gemeente Leiden cluster PMO, afdeling Beleid Maatschappelijke Ontwikkeling

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1^{ste} functionaris	2^e functionaris	3^e functionaris
13.7		Het opstellen van het regiobeeld.	Dagelijks Bestuur van alle Holland Rijnland gemeenten	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden cluster PMO	Manager gemeente Leiden cluster PMO, afdeling Beleid Maatschappelijke Ontwikkeling
13.8		Het opstellen van het regioplan op basis van het regiobeeld.	Dagelijks Bestuur van alle Holland Rijnland gemeenten	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden cluster PMO	Manager gemeente Leiden cluster PMO, afdeling Beleid Maatschappelijke Ontwikkeling

	Wettelijke grondslag	Bevoegdheid	Door	1 ^{ste} functionaris	2 ^e functionaris	3 ^e functionaris
13.9		Het maken van afspraken en het sluiten van overeenkomsten binnen de governance van de regionale samenwerking Integraal Zorgakkoord (IZA)	Dagelijks Bestuur van alle Holland Rijnland gemeenten	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden cluster PMO	Manager gemeente Leiden cluster PMO, afdeling Beleid Maatschappelijke Ontwikkeling
13.10		Het zijn van aanspreekpunt voor zorgaanbieders, zorgverzekeraars en zorgkantoren voor zover betreft het maken van afspraken en overeenkomsten alsmede de afspraken die voortvloeien uit de werkagenda en het regioplan.	Dagelijks Bestuur van alle Holland Rijnland gemeenten	College gemeente Leiden	Directeur gemeente Leiden cluster PMO	Manager gemeente Leiden cluster PMO, afdeling Beleid Maatschappelijke Ontwikkeling

Toelichting Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden 2025

Inleiding

Voor u ligt de Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden 2025. Dit is een geactualiseerde versie van de Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden 2024 die hierbij ook is ingetrokken.

Vanaf 1 januari 2022 heeft de gemeente Leiden een Bevoegdhedenregeling met een nieuwe systematiek: die van de omgekeerde mandaatregeling.

In het algemeen deel van de toelichting:

- leggen we uit wat deze nieuwe methodiek inhoudt en wat de verschillen zijn met de oude methodiek;
- geven we in het algemeen deel uitleg over enkele juridische begrippen en beschrijven we de opbouw van de Bevoegdhedenregeling.

In de artikelsgewijze toelichting geven wij – voor zover nodig – uitleg over de verschillende artikelen.

Algemene toelichting

Ambtenaren nemen dagelijks besluiten in naam van de gemeente. Daarnaast verstrekken zij opdrachten en sluiten zij overeenkomsten. Het is voor iedereen van belang om te weten of ambtenaren deze handelingen ook mogen uitvoeren. Zijn zij wel bevoegd om zulke (rechts-)handelingen te verrichten? Het college en de burgemeester stellen daarom een Bevoegdhedenregeling vast waarin zij de verdeling van hun bevoegdheden regelen. Het verlenen van mandaat zorgt ervoor dat:

- het college en de burgemeester niet dagelijks bezig zijn met het nemen van besluiten;
- administratieve procedures sneller en eenvoudiger gaan;
- de dienstverlening aan burgers verbetert en
- de organisatie klantvriendelijker is.

Mandaat, delegatie en attributie

Titel 10:1 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Algemene wet bestuursrecht) gaat over mandaat, delegatie en attributie. Het publiekrecht gebruikt deze begrippen om duidelijk te maken op welke manier iemand een bevoegdheid krijgt. *Attributie* betekent dat in de wet staat dat een specifieke functionaris een nieuwe bevoegdheid krijgt. Voorbeelden hiervan zijn de bevoegdheid tot het heffen van leges (heffingsambtenaar) en de bevoegdheden van de ambtenaar van de burgerlijke stand. Bij *delegatie* en mandaat laat een bestuursorgaan een bevoegdheid door een ander uitoefenen. Bij delegatie draagt het bestuursorgaan de bevoegdheid volledig over en verliest daardoor de zeggenschap. Bij *mandaat* laat het bestuursorgaan zijn bevoegdheid door een ander uitoefenen (maar mag dat ook zelf nog doen). Het bestuursorgaan blijft wel verantwoordelijk voor die bevoegdheidsuitoefening.

Deze Bevoegdhedenregeling heeft geen betrekking op geattribueerde bevoegdheden (zie artikel 2) en heeft ook geen betrekking op delegatie van bevoegdheden. De regeling heeft alleen betrekking op bevoegdheden die op grond van de wet bij het college of de burgemeester liggen en vervolgens worden gemandateerd.

Mandaat, volmacht en machtiging

Zoals hierboven is vermeld gaat deze regeling alleen over mandaat: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen (artikel 10:1 Algemene wet bestuursrecht). Meestal verleent het bestuursorgaan mandaat aan ambtenaren maar het bestuursorgaan kan ook mandaat geven aan personen of ambten die geen deel uitmaken van de gemeentelijke organisatie (externen). De gemandateerde (degene die het mandaat krijgt) handelt namens de mandaatgever (het college of de burgemeester), maar de in mandaat genomen besluiten blijven de verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan.

Mandaat is een vorm van formele vertegenwoordiging voor het nemen van (publiekrechtelijke) besluiten. Daarnaast speelt feitelijke vertegenwoordiging een rol. Het kan nodig zijn dat ambtenaren feitelijke handelingen verrichten namens het college of de burgemeester. Voorbeelden hiervan zijn:

- het voeren van verweer in een rechtszaak;
- het versturen van brieven of;
- het bijwonen van overleg.

Als het gaat om feitelijke handelingen dan gebruik je de term *machtiging*. Tot slot kan het ook gaan om privaatrechtelijke handelingen die je uitvoert namens het bestuursorgaan. In dat geval is de juridische term *volmacht*. Zowel bij mandaat als bij machtiging en volmacht is sprake van vertegenwoordiging namens het bestuursorgaan. De Bevoegdhedenregeling heeft betrekking op alle drie de vormen (zie artikel 3 t/m 7 en 9 van de regeling). Voor het gemak hanteren we steeds de term mandaat.

Kader Bevoegdhedenregeling

De Bevoegdhedenregeling bestaat uit een regelgevend kader dat een aantal artikelen bevat en uit verschillende bijlagen:

- Bijlage 1 bevat de bevoegdheden die bij het college en de burgemeester liggen.
- Bijlage 2 bevat de bevoegdheden die zijn gemandateerd en bij de portefeuillehouder liggen. Dit moet wel aansluiten bij de door het college vastgestelde portefeuillevverdeling.
- Bijlage 3 bevat de bevoegdheden die bij de gemeentesecretaris liggen.
- Bijlage 4 bevat de bevoegdheden die bij de directeurs liggen. Hierbij geldt dat sommige bevoegdheden bij alle directeurs liggen en andere bevoegdheden slechts bij een specifieke directeur.
- Bijlage 5 bevat de bevoegdheden die bij de afdelingsmanagers liggen. Hierbij geldt dat sommige bevoegdheden bij alle afdelingsmanagers liggen en andere bevoegdheden bij een specifieke afdelingsmanager van een bepaalde afdeling. Het is ook mogelijk dat bevoegdheden bij alle afdelingsmanagers van een bepaald cluster liggen.
- Bijlage 6 bevat de bevoegdheden die bij de teammanagers liggen.
- Bijlage 7 bevat de bevoegdheden die bij de teamcoördinatoren liggen.
- Bijlage 8 bevat de bevoegdheden die bij enkele specifieke functionarissen liggen.
- Bijlage 9 bevat een lijst met alle (ontvangen en verleende) externe mandaten.

De bevoegdheden die in de verschillende bijlagen zijn opgenomen zijn onderverdeeld in:

- Bestuurlijk-juridische aangelegenheden (waaronder publiekrecht en privaatrecht);
- Personeelsaangelegenheden.

Systematiek omgekeerde mandaatregeling

De huidige methodiek (de omgekeerde mandaatregeling) wijkt af van de hiervoor gehanteerde systematiek. In de oude systematiek was het gebruikelijk om alle bevoegdheden die het college of de burgemeester mandateren met name te noemen in het mandaatregister, onder vermelding van de toepasselijk wet en het wetsartikel. Deze methode heeft voor- en nadelen.

Het belangrijkste voordeel is dat je vrij nauwkeurig kan nagaan welke functionaris een bepaalde bevoegdheid heeft. Als een bevoegdheid niet is opgenomen in het mandaatregister dan is geen sprake van mandaat en is het college dan wel de burgemeester bevoegd.

Het grootste nadeel van deze methodiek is dat het mandaatbesluit snel verouderd en daardoor erg onderhoudsgevoelig is. Bij iedere wijziging in wetgeving moet je het mandaatbesluit aanpassen. Daarnaast is vaak sprake van een zeer uitgebreid document. Dat is niet heel gebruikersvriendelijk. Ook het feit dat alle bevoegdheden op een vergaande concrete wijze zijn beschreven, kan leiden tot problemen. Een kleine afwijking in de omschrijving leidt er al toe dat geen sprake is van een gegeven mandaat. Dit kan ten koste gaan van een efficiënte en effectieve uitvoering van bevoegdheden.

Het college en de burgemeester van de gemeente Leiden hebben sinds de Bevoegdhedenregeling 2022 gekozen voor een beknoptere en minder onderhoudsgevoelige systematiek.

Er is sprake van een zogenaamd omgekeerde mandaatregeling. Dit houdt in dat de Bevoegdhedenregeling alleen die bevoegdheden met name benoemt die niet zijn gemandateerd. Hierbij ligt de nadruk op slagvaardigheid van de gemeentelijke organisatie. Het uitgangspunt is dat bevoegdheden in beginsel op een zo laag mogelijk niveau liggen. Het resultaat van deze werkwijze is dat de meeste bevoegdheden zijn gemandateerd. Alles wat niet is opgesomd in de bijlagen is namelijk gemandateerd.

Het college en de burgemeester beschikken over een reeks van bevoegdheden. Sommige daarvan kunnen of mogen ze niet mandateren omdat de aard van de bevoegdheid zich tegen mandaatverlening verzet (artikel 10:3 Algemene wet bestuursrecht). Andere bevoegdheden kunnen zij in principe wel mandateren maar deze willen zij toch zelf uitoefenen uit politieke en bestuurlijke overwegingen. Deze bevoegdheden zijn allemaal opgenomen in bijlage 1. Bij de bevoegdheden van de burgemeester gaat het hierbij met name om bevoegdheden op het gebied van openbare orde en veiligheid. Deze bevoegdheden mag de burgemeester niet mandateren vanwege de aard van de bevoegdheid.

De bevoegdheden die in de bijlagen 2 t/m 8 staan zijn allemaal bevoegdheden die door het college of de burgemeester gemandateerd zijn, maar niet aan de medewerker. Zij liggen bijvoorbeeld op het niveau van de directeur of de afdelingsmanager. Het is hierbij van belang dat degene die het primaire besluit neemt niet mag beslissen op het bezwaar tegen dat besluit. Als bijvoorbeeld de afdelingsmanager het primaire besluit heeft genomen, moet de beslissing op bezwaar worden genomen door de directeur. Dit volgt uit artikel 10:3, derde lid, van de Algemene wet bestuursrecht gelezen in samenhang met de systematiek van deze Bevoegdhedenregeling. De keuze voor het niveau ligt in principe bij de clusters zelf. Wel is voor de personeelsaangelegenheden een keuze gemaakt die voor alle clusters hetzelfde is. De gedachte hierachter is dat het niet wenselijk is als bepaalde personele bevoegdheden in het ene cluster bijvoorbeeld bij de afdelingsmanager liggen en in het andere cluster bij de directeur.

Hogere functies kunnen bevoegdheden die op een lager functieniveau liggen ook altijd blijven uitoefenen. Dit is het gevolg van de opbouw van de ambtelijke organisatie (artikel 4, dertiende lid). Het is niet mogelijk om ondermandaat te verlenen voor bevoegdheden die op een bepaald niveau liggen (artikel 5, vierde lid).

Kenmerkend voor de systematiek van de omgekeerde mandaatregeling is dat de meeste bevoegdheden heel algemeen zijn omschreven. ER zijn wel een aantal voorwaarden waaraan functionarissen zich moeten houden. Deze staan in artikel 5 van de Bevoegdhedenregeling. Het is bijvoorbeeld belangrijk dat een functionaris een mandaat alleen mag gebruiken als deze hoort bij:

- het werkterrein van het eigen cluster;
- tot de aan hem opgedragen opgave of;
- tot het eigen werkterrein.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Hier omschrijven we enkele begrippen die in de regeling staan. De definities die we gebruiken zijn dezelfde als de definities die in het Organisationsbesluit en de Budgethoudersregeling staan.

De functies coördinerend senior, de operationeel manager en teamcoördinator bestaan vanaf de wijziging van de leidinggevendenstructuur per 1 januari 2022. De functie operationeel manager wordt op 1 januari 2024 vervangen door de functie teammanager. Er is een keuzemogelijkheid om voor één of meerdere van deze teamleidinggevende functies te kiezen. Dit is afhankelijk van de teamcontext.

Wij geven ook definities van enkele soorten overeenkomsten:

- Bestuursovereenkomst;
- Convenant;
- Dienstverleningsovereenkomst;
- Publiek-private samenwerking (pps);

Dit doen we omdat in de praktijk veel vragen blijven bestaan over de bevoegdheid om een overeenkomst te sluiten. Er zijn enkele overeenkomsten die alleen het college mag sluiten. Met name van deze overeenkomsten geven wij een definitie. Daarbij is het goed om te bedenken dat in de praktijk veel verschillende definities bestaan en dat ook andere benamingen voorkomen. Zo kom je onder andere de volgende termen tegen: samenwerkingsovereenkomst, raamovereenkomst en intentieovereenkomst.

Niet de naam, maar de aard van de overeenkomst bepaalt of het college bevoegd is. Als de overeenkomst naar aard een bestuursovereenkomst is, dan is het college bevoegd. Ook als de naam van de overeenkomst samenwerkingsovereenkomst is. Uit de definities van convenant, bestuursovereenkomst en pps blijkt dat het hier om belangrijke overeenkomsten gaat die bij het college liggen.

Voor overige overeenkomsten is de afdelingsmanager bevoegd. Dit geldt in de praktijk voor de meeste overeenkomsten. Wel is het van belang om hierbij ook te letten op de Budgethoudersregeling gemeente Leiden. In deze regeling staan maximale bedragen waaraan de afdelingsmanager is gebonden. Bij overschrijding van dit bedrag is in principe de directeur van het cluster bevoegd.

In de Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden spreken we consequent over 'het aangaan van overeenkomsten'. Hieronder valt automatisch ook de bevoegdheid tot wijzigen, beëindigen, ondertekenen en uitvoeren van de overeenkomst

Artikel 2. Geattribueerde bevoegdheden

De Bevoegdhedenregeling gemeente Leiden 2025 is vastgesteld door het college en door de burgemeester. De gemandateerde bevoegdheden betreffen alleen bevoegdheden van het college en de burgemeester. Geattribueerde bevoegdheden zijn bevoegdheden die in een wet of regeling aan een specifieke functionaris zijn toegekend. Het is aan de functionaris die de bevoegdheden geattribueerd heeft gekregen om te besluiten tot mandaatverlening en niet aan het college of de burgemeester. De bepalingen uit deze Bevoegdhedenregeling hebben alleen betrekking op bevoegdheden van het college en de burgemeester en niet op geattribueerde bevoegdheden.

Artikel 3 Mandaat portefeuillehouder en gemeentesecretaris

Dit artikel maakt onderscheid tussen de mandaten aan de portefeuillehouder (de zogenaamde bestuurlijke mandaten) en de mandaten aan de gemeentesecretaris. De bevoegdheden die het college of de burgemeester aan de gemeentesecretaris mandateren kunnen ook lager in de ambtelijke organisatie worden gelegd tot aan het niveau van de medewerker. Dit geldt voor alle bevoegdheden met uitzondering van de bevoegdheden die blijven liggen bij een bepaald functieniveau. De bevoegdheden die het college mandateert aan de portefeuillehouder blijven bij de portefeuillehouder. Er vindt geen ondermandatering plaats in de ambtelijke lijn.

Artikel 4 Mandaat overige functionarissen

Dit artikel geeft aan welke functionarissen in de lijn gemandateerd zijn. Hiervoor is aansluiting gezocht bij de leidinggevende structuur en de functiebenamingen die vanaf 1 januari 2022 van kracht zijn. Uitgangspunt is dat bevoegdheden tot het laagste niveau zijn ondergemandateerd, tenzij de bevoegdheid voorkomt op één van de bijlagen. Bevoegdheden die voorkomen op één van de bijlagen liggen bij het functieniveau waar de bijlage op betrekking heeft. Hogere functieniveaus kunnen deze bevoegdheden ook uitvoeren. Het is echter niet mogelijk om de bevoegdheden die op een bijlage staan verder te mandateren.

Artikel 5 Reikwijdte mandaat

Dit artikel regelt de voorwaarden die gelden bij de mandatering van bevoegdheden. Dit betekent dat als niet is voldaan aan de voorwaarden, geen sprake is van een rechtsgeldig mandaat. De bevoegdheden zijn over het algemeen vrij algemeen en generiek geformuleerd. De voorwaarden zijn dat een mandaat slechts geldt als:

- het gaat om aangelegenheden die behoren tot het werkterrein van het cluster, de opgedragen opgave of het eigen werkterrein;
- functionarissen binnen de vastgestelde beleidskaders blijven en de geldende Budgethoudersregeling in acht nemen,

Tot slot geldt voor medewerkers dat zij alleen bevoegd zijn als het gaat om routinematige aangelegenheden. Dat wil zeggen werkzaamheden die herhaaldelijk worden uitgevoerd en die behoren tot het eigen cluster, de aan hen opgedragen opgave of tot het eigen werkterrein.

Artikel 6 Instructies uitoefening mandaat

De Algemene wet bestuursrecht biedt de mogelijkheid aan een mandaatgever om instructies te verbinden aan het mandaat (artikel 10:6 Algemene wet bestuursrecht). Het niet naleven van de instructies leidt niet tot onbevoegdheid van de gemandateerde functionaris. Dit is anders dan bij artikel 5 waarin de voorwaarden staan om te kunnen spreken van een geldig mandaat. Het verschil tussen beide artikelen heeft te maken met het feit dat uit jurisprudentie blijkt dat een mandaatbesluit duidelijkheid moet geven aan een burger over welke functionaris een mandaat heeft. Dit mag niet afhangen van een onzekere factor zoals de vraag of een besluit al dan niet politiek gevoelig is omdat hierdoor de rechtszekerheid in het geding komt. Daarom is gekozen voor de constructie waarbij sprake is van instructies voor de gemandateerde functionaris. Als de functionaris zich niet aan deze instructies houdt dan heeft dat geen externe rechtsgevolgen (het besluit is nog steeds bevoegd genomen) maar intern zal dit natuurlijk wel gevolgen kunnen hebben.

Artikel 7 Mandaat griffier

De gemeenteraad stelt de griffier aan. Deze behoort daarmee niet tot de ambtelijke organisatie. De bevoegdheden van de griffier staan grotendeels in de Gemeentewet. Daarnaast krijgt de griffier bevoegdheden vanuit de raad. Toch is het wenselijk dat het college bepaalde bevoegdheden mandateert aan de griffier. Het gaat hierbij om algemene bevoegdheden van het college die betrekking hebben op de griffie. In dit artikel staat welke bevoegdheden bij de griffier liggen. Op deze bevoegdheden is niet de systematiek van de omgekeerde mandaatregeling van toepassing.

Artikel 8 Ondertekening

Uit de ondertekening moet blijken welk bestuursorgaan oorspronkelijk bevoegd is. Daarnaast ondertekent de gemandateerde functionaris met zijn naam, de functiebenaming en de afdeling waar deze werkt. Het oorspronkelijk bevoegd bestuursorgaan zal vaak het college zijn. Artikel 171, lid 1 Gemeentewet bepaalt echter dat de burgemeester de gemeente in en buiten rechte vertegenwoordigt. Uit deze bepaling volgt dat de burgemeester bevoegd is tot het ondertekenen van overeenkomsten. De ondertekening van een overeenkomst vindt dus namens de burgemeester plaats. Andere bevoegdheden van de burgemeester liggen met name op het gebied van de openbare orde.

Artikel 9 Volmacht en machtiging

Dit artikel bepaalt dat de regels die op grond van deze Bevoegdhedenregeling gelden voor mandaat, ook van toepassing zijn op volmacht en machtiging. De term volmacht betekent dat het gaat om privaatrechtelijke bevoegdheden. De term machtiging gebruik je voor bevoegdheden die geen besluiten zijn en ook geen privaatrechtelijke handelingen.

Artikel 10 Overgangsbepaling

Artikel 11 Intrekking vorige besluit

Bij de inwerkingtreding van de nieuwe Bevoegdhedenregeling wordt de laatst geldende Bevoegdhedenregeling ingetrokken.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Een besluit treedt pas in werking als het op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt. Na publicatie treedt dit besluit in werking per 1 januari 2025.

Artikel 13 Citeertitel

Deze bepaling spreekt voor zich. De citeertitel gebruik je met name in officiële (juridische) documenten, in de communicatie naar buiten en bij verwijzing naar de publicatie van de regeling op overheid.nl.

Ziet u een fout in deze regeling?

Bent u van mening dat de inhoud niet juist is? Neem dan contact op met de organisatie die de regelgeving heeft gepubliceerd. Deze organisatie is namelijk zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de regelgeving. De naam van de organisatie ziet u bovenaan de regelgeving. De contactgegevens van de organisatie kunt u hier opzoeken: organisaties.overheid.nl.

Werkt de website of een link niet goed? Stuur dan een e-mail naar regelgeving@overheid.nl